COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 115 DEL 18/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: MODIFICA TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP), AI SENSI ART. 1 COMMA 816 E SEGG LEGGE N. 160/2019, PER L'ANNO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì diciotto del mese di novembre, alle ore 22:00, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**4**	**1**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Premesso che la Legge n. 160/2019, articolo 1, commi 816-847, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, ha istituito a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di seguito canone unico, che sostituisce i previgenti prelievi di COSAP/TOSAP/ICP/CIMP e qualsiasi canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali;

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale), adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/03/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli articoli 42 comma 2, lettera f) e 48, che attribuiscono alla Giunta Comunale la competenza per la determinazione delle tariffe da approvare entro i termini di approvazione del bilancio di previsione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 15/02/2022 recante “Approvazione delle tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni (canone unico), ai sensi art. 1 comma 816 e segg. Legge n. 160/2019 per l’anno 2022”

Tenuto conto del principio di invarianza di gettito, ai sensi dell’art. 1, comma 817, della L. n. 160/2019, da intendersi riferito al gettito complessivo derivante dalle entrate sostituite dal CUP, secondo l’interpretazione fornita dalla giurisprudenza;

Preso atto della modifica al comma 817 della legge n. 160/2019, introdotta dall’art. 1 comma 757 della L. 207/2024, che consente la variazione delle tariffe "secondo criteri di ragionevolezza e di gradualità in ragione dell'impatto ambientale e urbanistico delle occupazioni e delle esposizioni pubblicitarie oggetto del canone e della loro incidenza su elementi di arredo urbano o sui mezzi dei servizi di trasporto pubblico locale o dei servizi di mobilità sostenibile";

Richiamato l'art. 19-bis del D.L. 95/2025, convertito dalla L. 118/2025, che, modificando ulteriormente il comma 817 dell'articolo 1 della legge n. 160/2019, a partire dal 2026, ha introdotto la facoltà per i comuni di una rivalutazione annuale in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente;

Tenuto conto della tariffa base prevista dal Legislatore e delle vigenti tariffe applicate alle fattispecie impositive;

Rilevato che, in ossequio al principio di invarianza di gettito applicato sin dal 2021, le tariffe sono rimaste finora invariate, pur rappresentando il Canone Unico un corrispettivo per concessione o autorizzazione, la cui dinamica dovrebbe riflettere il valore economico della risorsa pubblica concessa; ritenuto pertanto ragionevole procedere a un adeguamento delle tariffe sulla base dei nuovi valori del patrimonio pubblico e del mercato;

Considerata, alla luce delle recenti modifiche normative, la necessità di aggiornare le tariffe del Canone Unico prevedendo un incremento annuale e automatico sulla base della variazione percentuale dell’indice FOI rilevato dall’ISTAT al 31 dicembre dell’anno precedente, ai sensi dell’art. 1, comma 817, della L. 160/2019, come modificato dall’art. 19-bis del D.L. 95/2025;

Vista la proposta di Piano tariffario che, per ogni tipologia, riporta la tariffa standard, il coefficiente di adeguamento per le singole categorie territoriali e il coefficiente in ragione della tipologia di occupazione e della tipologia di messaggio pubblicitario, come da allegati;

Preso atto che gli schemi tariffari proposti, allegati alla presente deliberazione, rispondono alle esigenze dell’Ente e risultano coerenti con la normativa vigente;

Visto l’art. 1, comma 169, della L. 296/2006, che stabilisce i termini per l’approvazione delle tariffe dei tributi locali;

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l'art. 172, comma 1 lettera c) del sopra citato decreto, secondo cui al Bilancio di previsione è allegata la deliberazione con la quale si determinano, per l'esercizio successivo, le tariffe per i tributi ed i servizi locali;
- l'art. 54 del D.lgs. n. 446/1997 e successive modificazioni, che prevede che i Comuni approvano le tariffe ed i prezzi pubblici al fine dell'approvazione del Bilancio di previsione;
- l'art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000, il quale prevede che: "Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento";

Richiamata inoltre la circolare 2/DF del 22 novembre 2019 che esclude il canone patrimoniale dagli obblighi di trasmissione al MEF previsti per i tributi comunali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli obbligatori previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di approvare la modifica delle tariffe del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le pubbliche affissioni (Canone Unico), ai sensi dell'art. 1, comma 816 e seguenti, della L. 160/2019, come da *Allegato A*, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3) di dare atto che le tariffe approvate con il presente provvedimento sono rivalutate sulla base della variazione percentuale dell'indice FOI rilevata dall'ISTAT dal 31/12/2020 al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 817, della L. 160/2019, come modificato dall'art. 19-bis del D.L. 95/2025;
4) di dare atto che la modifica tariffaria è efficace dal 1° gennaio 2026;
5) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
6) di trasmettere copia della presente deliberazione, per quanto di competenza, agli uffici comunali e al Concessionario del servizio.

Successivamente, la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza di provvedere, con separata votazione;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi,

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI stampato il giorno 24/11/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):33a12fe1d1ba258b9bb60d8e8e51de79912bfac9c92ef49cbe71907118ca1e2f.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 124 del 17/11/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: MODIFICA TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP), AI SENSI ART. 1 COMMA 816 E SEGG. LEGGE N. 160/2019, PER L'ANNO 2026.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 17/11/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 24/11/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):f859fd5df37bfaf9cab4376ce6a2049ac4f7b7a55538dbfeec25fef18cbf7b74.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 124 del 17/11/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: MODIFICA TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP), AI SENSI ART. 1 COMMA 816 E SEGG. LEGGE N. 160/2019, PER L'ANNO 2026.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 17/11/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 24/11/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):37a4ac0c46835d963161ecfc8c998b0648764d61bd2672b695e56ee0affc01f9.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di San Rocco al Porto - **TARIFFE CANONE PATRIMONIALE -** **ALLEGATO A**

	Categoria speciale	Categoria normale
Art. 1-comma 826-Legge 160/2019-Tariffa annuale (permanente)-Comuni fino a 10.000 abitanti*	€ 35,25	€ 28,20
* rivalutata ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 95/2025 indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) rilevati dall'Istat periodo dic-2020/dic-2024 coefficiente 1,175		
Art. 1-comma 827-Legge 160/2019-Tariffa giornaliera (temporanea)-Comuni fino a 10.000 abitanti*	€ 0,71	€ 0,56
* rivalutata ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 95/2025 indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) rilevati dall'Istat periodo dic-2020/dic-2024 coefficiente 1,175		

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria annuale	Categoria speciale		Categoria normale	
	Coefficiente Tariffa	Tariffa annuale	Coefficiente Tariffa	Tariffa annuale
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie fino a 5,50 mq.	0,474	€ 16,71	0,474	€ 13,37
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq.	0,710	€ 25,03	0,710	€ 20,02
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8,51 mq.	0,947	€ 33,38	0,947	€ 26,71
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie fino a 5,50 mq.	0,947	€ 33,38	0,947	€ 26,71
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq.	1,184	€ 41,74	1,184	€ 33,39
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8,51 mq.	1,420	€ 50,06	1,420	€ 40,04
Diffusione pubblicitaria effettuata all'interno di veicoli	0,380	€ 13,40	0,475	€ 13,40
Diffusione pubblicitaria effettuata all'esterno di veicoli con superficie fino a 5,50 mq.	0,380	€ 13,40	0,475	€ 13,40
Diffusione pubblicitaria effettuata all'esterno di veicoli con superficie tra 5,51 mq. Ed 8,50 mq.	0,568	€ 20,02	0,710	€ 20,02
Diffusione pubblicitaria effettuata all'esterno di veicoli con superficie superiore a 8,51 mq.	0,758	€ 26,70	0,947	€ 26,71
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso pannelli luminosi	1,378	€ 48,57	1,378	€ 38,86
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso pannelli luminosi c/proprio	0,689	€ 24,29	0,689	€ 19,43
Altre tipologie di esposizioni pubblicitarie	1,000	€ 35,25	1,000	€ 28,20

Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria temporanea	Categoria speciale			Categoria normale		
	Coefficiente Tariffa	Tariffa giornaliera	Tariffa 30 gg.	Coefficiente Tariffa	Tariffa giornaliera	Tariffa 30 gg.
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie fino a 5,50 mq. (validità 30 gg.)	0,080	€ 0,06	€ 1,69	0,080	€ 0,05	€ 1,35
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 5,51 mq ed 8,50 mq.(validità 30 gg.)	0,125	€ 0,088	€ 2,64	0,119	€ 0,07	€ 2,01
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8,51 mq.(validità 30 gg.)	0,160	€ 0,11	€ 3,38	0,158	€ 0,09	€ 2,67
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie fino a 5,50 mq. (validità 30 gg.)	0,160	€ 0,11	€ 3,38	0,158	€ 0,09	€ 2,67
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 5,51 mq ed 8,50 mq.(validità 30 gg.)	0,208	€ 0,147	€ 4,40	0,198	€ 0,11	€ 3,35
Diffusione pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8,51 mq.(validità 30 gg.)	0,228	€ 0,161	€ 4,82	0,237	€ 0,13	€ 4,01
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso proiezioni/diapositive fino a 30gg	4,300	€ 3,03		4,292	€ 2,42	
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso proiezioni/diapositive oltre 30gg	2,150	€ 1,52		2,146	€ 1,21	
Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza	1,580	€ 1,11		1,578	€ 0,89	
Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il volantinaggio	5,000	€ 3,53		6,250	€ 3,53	
Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la pubblicità sonora	10,840	€ 7,64		13,550	€ 7,64	
Diffusione pubblicitaria effettuata all'interno di veicoli (validità 30 gg.)	0,067	€ 0,05	€ 1,42	0,080	€ 0,05	€ 1,35
Diffusione pubblicitaria effettuata all'esterno di veicoli con superficie fino a 5,50 mq.(validità 30 gg.)	0,080	€ 0,05	€ 1,42	0,080	€ 0,05	€ 1,35
Diffusione pubblicitaria effettuata all'esterno di veicoli con superficie tra 5,51 mq. Ed 8,00 mq.(validità30 gg.)	0,125	€ 0,088	€ 2,64	0,119	€ 0,07	€ 2,01
Diffusione pubblicitaria effettuata all'esterno di veicoli con superficie superiore a 8,51 mq.(validità 30 gg.)	0,160	€ 0,11	€ 3,38	0,158	€ 0,09	€ 2,67
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso pannelli luminosi .(validità 30 gg.)	0,228	€ 0,161	€ 4,82	0,232	€ 0,13	€ 3,93
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso pannelli luminosi c/proprio (validità 30 gg.)	0,125	€ 0,088	€ 2,64	0,119	€ 0,07	€ 2,01
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso aeromobili	82,634	€ 58,26		103,292	€ 58,26	
Diffusione pubblicitaria effettuata attraverso palloni frenati	41,600	€ 29,33		52,000	€ 29,33	
Altre tipologie di esposizioni pubblicitarie	1,000	€ 0,71		1,000	€ 0,56	

Comune di San Rocco al Porto **- TARIFFE CANONE PATRIMONIALE -** **ALLEGATO A**

	1^ Categoria	2^ Categoria	3^ Categoria
Art. 1-comma 826-Legge 160/2019-Tariffa annuale (permanente)-Comuni fino a 10.000 abitanti*	**€ 35,25**	**€ 33,49**	**€ 26,44**
* rivalutata ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 95/2025 indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) rilevati dall'Istat periodo dic-2020/dic-2024 coefficiente 1,175			
Art. 1-comma 827-Legge 160/2019-Tariffa giornaliera (temporanea)-Comuni fino a 10.000 abitanti*	**€ 0,71**	**€ 0,67**	**€ 0,53**
* rivalutata ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 95/2025 indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) rilevati dall'Istat periodo dic-2020/dic-2024 coefficiente 1,175			
Art.1-comma 831-Legge 160/2019-Occupazioni permanenti realizzate con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete (rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente)	**€ 1,50 per ciascuna utenza (importo minimo € 800,00)**		
Art.1-comma 831-bis-Legge 160/2019-Occupazioni permanenti realizzate con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione (rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente)	**€ 800 per ogni impianto insistente su aree appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente**		

OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Tipologia di occupazioni di suolo pubblico - permanente	Coefficiente e tariffa annuale					
	1^ Categoria coefficiente	1^ Categoria tariffa	2^ Categoria coefficiente	2^ Categoria tariffa	3^ Categoria coefficiente	3^ Categoria tariffa
Occupazioni di spazi sottostanti il suolo	Art.47 c.4	€ 8,81	Art.47 c.4	€ 8,37	Art.47 c.4	€ 6,61
Occupazione di spazi soprastanti il suolo	0,211	€ 7,44	0,210	€ 7,03	0,211	€ 5,58
Passa carrabili	0,318	€ 11,21	0,317	€ 10,62	0,318	€ 8,41
Occupazioni realizzate con tende e simili	0,191	€ 6,73	0,190	€ 6,36	0,191	€ 5,05
Chioschi bar/vari	1,274	€ 44,91	1,268	€ 42,46	1,274	€ 33,68
Edicole	1,911	€ 67,36	1,903	€ 63,73	1,911	€ 50,52
Distributori carburante	2,548	€ 89,82	2,536	€ 84,92	2,548	€ 67,36
Altre tipologie di occupazioni e spazi ed aree pubbliche	0,637	€ 22,45	0,635	€ 21,26	0,643	€ 17,00

Tipologia di occupazioni di suolo pubblico - temporanea	Coefficiente e tariffa giornaliera					
	1^ Categoria coefficiente	1^ Categoria tariffa	2^ Categoria coefficiente	2^ Categoria tariffa	3^ Categoria coefficiente	3^ Categoria tariffa
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	0,870	€ 0,61	0,860	€ 0,58	0,870	€ 0,46
Occupazione di spazi sovrastanti il suolo	0,570	€ 0,40	0,580	€ 0,39	0,580	€ 0,31
Occupazioni di spazi sottostanti i il suolo	Art.47 c.4	€ 0,18	Art.47 c.4	€ 0,17	Art.47 c.4	€ 0,13
Occupazioni con tende e simili	0,520	€ 0,37	0,510	€ 0,34	0,515	€ 0,27
Occupazioni realizzate da ambulanti, pubblici esercizi, produttori agricoli che vendono il loro prodotto	0,870	€ 0,61	0,860	€ 0,58	0,870	€ 0,46
Occupazioni realizzate con attrazioni ed installazioni dello spettacolo viaggiante	Art.51 c. b	€ 0,24	Art.51 c.b	€ 0,23	Art.51 c.b	€ 0,19
Occupazioni in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,350	€ 0,25	0,355	€ 0,24	0,335	€ 0,18
Occupazioni realizzate con fiere e festeggiamenti	2,590	€ 1,83	2,580	€ 1,73	2,580	€ 1,36
Occupazioni realizzate nel mese di agosto direttamente collegate alle manifestazioni in occasione della Festa patronale	Art.51 c. c	€ 0,14	Art.51 c. c	€ 0,13	Art.51 c. c	€ 0,11
Altre tipologie di occupazioni e spazi ed aree pubbliche	1,720	€ 1,21	1,720	€ 1,15	1,715	€ 0,91

Comune di San Rocco al Porto **- TARIFFE CANONE PUBBLICHE AFFISSIONI - ALLEGATO A**

PUBBLICHE AFFISSIONI

	Unica categoria
Tariffa standard giornaliera *	**€ 0,71**

* rivalutata ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 95/2025 indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) rilevati dall'Istat periodo dic-2020/dic-2024 coefficiente 1,175

1	Coefficiente per ciascun foglio formato 70 x 100 per ogni giorno di esposizione	1,720
2	Canone dovuto per ogni giorno di esposizione per ciascun foglio formato 70 x 100 (periodo minimo esposizione 10 giorni)	€ 1,21
a)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti inferiori a 50 fogli	**50%**
b)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da 8 a 12 fogli	**50%**
c)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti costituiti da formati da oltre 12 fogli	**100%**
d)	Maggiorazione per richieste di affissione di manifesti in spazi scelti espressamente dal committente tra quelli indicati nell'elenco degli impienti adibiti al servizio	**100%**

Le maggiorazioni di cui alle lettere a), b), c), d) si applicano sull'importo del canone dovuto di cui al punto 2, precisando che le maggiorazioni di cui alle lettere b) e c) non sono cumulabili in quanto

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di € 30,00 per ciascuna commissione.

MANIFESTI DI CM. 70 x 100 oppure 100 x 70	uguale a	FOGLI	1
MANIFESTI DI CM. 100 x 140 oppure 140 x 100	uguale a	FOGLI	2
MANIFESTI DI CM. 140 x 200 oppure 200 x 140	uguale a	FOGLI	4
MANIFESTI DI M. 6 x 3	uguale a	FOGLI	24

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 24/11/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):d536d87[illegible]e95ab5ae000b[illegible]450d0d25533c12ebc39[illegible]6df3637.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 3 DEL 20/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI: DETERMINAZIONE TARIFFE.

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		**3**	**2**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 75 del 29/09/2006 venivano approvate le tariffe per la fruizione del pasto a domicilio;
- in data 06/12/2022, rep. n. 2342 è stato sottoscritto il contratto per anni tre dal 01/09/2022 al 31/08/2025 con ripetizione per anni uno con la Ditta ITALIA CHEF SRL per la gestione del servizio di ristorazione scolastica nonché la gestione del servizio pasti a domicilio per anziani che ne facciano richiesta;
- nelle more della prosecuzione del servizio occorre garantire, per ragioni socioassistenziali, la sua continuità;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/11/2025 è stato approvato *Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e delle prestazioni di Servizio sociale* del Comune di San Rocco al Porto, in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89, entrato in vigore in data 25.12.2025;
- tenuto conto che era in corso il procedimento per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale in data 18/11/2025;

RICHIAMATA la scheda di parte speciale n. 2 del sopra richiamato Regolamento che disciplina il servizio di pasti a domicilio;

Considerato che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

Ritenuto di definire le tariffe e le modalità organizzative a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento come specificato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.Lgs 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la tariffa da applicare agli utenti richiedenti il servizio pasti a domicilio, da fruirsi presso il Comune di San Rocco al Porto, in € 5,50 a pasto con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;
2) Di garantire il trasporto gratuito dei pasti al domicilio del richiedente;
3) Di dare atto che la precedente deliberazione n. 75 del 29/09/2006 si intende integralmente sostituita dal presente atto;
4) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):0474a96184ebb65fd536954541e544857870d7e28003335c268089bf5bf78da0.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 138 del 10/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI: DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Assistenza, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):ca5c9cf258b960ea1b82aeed7b253209f9722904ae416aa24a835dcba45bda6a.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 138 del 10/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI: DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):8f029233f1a019c2b9455a03e8843d1d35bd8e5549db2e9aedbcd990c70bfb0b.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A)

TARIFFE PASTI A DOMICILIO

Il costo del pasto a domicilio è fissato in tariffa unica di € 5,50.

Il trasporto dello stesso al domicilio è gratuito.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):dab20e4bbafb5f3d4718b9c8f69a706b99c07c71450c3649b630863867b37a7f.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 4 DEL 20/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE-SAD- DETERMINAZIONE TARIFFE.

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		**3**	**2**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

Premesso che

- questo ente ha aderito e partecipa all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali (ACSI) per i Servizi alla Persona; i rapporti tra il Comune e l'Azienda vengono disciplinati da apposito contratto di servizio;
- il contratto di servizio, come da ultimo approvato dall'assemblea consortile in data 03/12/2024 e valevole per il periodo 2025/2029, recepito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2025, che agli artt. 6 e 7 stabilisce le modalità di finanziamento dell'Azienda e i contributi specifici per la fruizione dei servizi secondo quote unitarie di accesso;

Visto che l'ACSI eroga i seguenti servizi, nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei comuni soci, classificati per aree di intervento quali:

- anziani;
- disabilità;
- adulti in difficoltà ed emarginazione sociale;
- minori e famiglia;

Considerato che l'Amministrazione comunale garantisce da anni il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili delegandolo totalmente, a partire dall'anno 2014, ad ACSI (Azienda Consortile Servizi Intercomunali) e corrisponde un costo orario definito dal contratto di servizio sopra richiamato pari attualmente ad € 19,00 IVA compresa;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/11/2025 è stato approvato il *Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e delle prestazioni di Servizio sociale* del Comune di San Rocco al Porto, in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89, entrato in vigore in data 25.12.2025;
- tenuto conto che era in corso il procedimento per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale in data 18/11/2025;

RICHIAMATA la scheda di parte speciale n. 1 del sopra richiamato Regolamento che disciplina il servizio di assistenza domiciliare;

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 17 del suddetto Regolamento recante "Disposizioni comuni in tema di compartecipazione alla spesa", il quale stabilisce che "l'utenza che fruisce di prestazioni sociali agevolate sia tenuta alla compartecipazione al costo delle stesse, a partire dalla capacità economica del nucleo familiare rilevante evidenziata nell'ISEE e/o in base ai contenuti del suindicato Progetto Individualizzato, allorquando adottato, in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente";.

DATO ATTO che il sopra richiamato regolamento stabilisce, nelle schede di parte speciale, che la Giunta comunale individui ISEE iniziale, ISEE finale, tariffa minima e tariffa massima, coerentemente con la modalità di compartecipazione al costo del servizio individuata per ciascuna prestazione;

Considerato che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

Ravvisata la necessità di rideterminare le tariffe per il servizio di assistenza domiciliare SAD a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) Di considerare la quota oraria attuale, richiesta da ACSI, come da contratto di servizio valevole per il periodo 2025/2029 di € 19,00;

3) Di stabilire la quota di compartecipazione a carico dell'utente e a carico dell'Amministrazione comunale, per il servizio di Assistenza Domiciliare, differenziandola come segue:

FASCE ISEE Nucleo familiare	PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE UTENTE	PERCENTUALE QUOTA COMUNALE	QUOTA Utente calcolata sul costo orario attuale	Quota comunale calcolata sul costo orario attuale
Da € 0,00 a € 8.000,00	40%	60%	€ 7,60	€ 11,40
Da € 8.000,01 a € 15.000,00	60%	40%	€ 11,40	€ 7,60
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	70%	30%	€ 13,30	€ 5,70
Oltre € 25.000,00 o con mancata presentazione dell'ISEE	100%	0%	€ 19,00	€ 0

- restano comunque di competenza del Servizio sociale le valutazioni in ordine alle eventuali esenzioni dal pagamento per le situazioni di grave disagio in carico ai servizi;

- la mancata presentazione dell'ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima;

4) Di definire che le nuove tariffe avranno decorrenza a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

5) Di dare atto che la precedente deliberazione n. 6 del 15/01/2018 si intende integralmente sostituita dal presente atto;

6) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):af9042ea70256ca6a3e2e44a2b72bed9d3d9907ff173bdab6f8dca4a3e65a927.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 139 del 10/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE-SAD- DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Assistenza, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):9745041e234b3ea18f849272c52ea1e1acd8010149a4c065137ad6690dfbc587.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 139 del 10/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE-SAD- DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):6fabfdbd13be7c7723c9bf3127d0a04162c6c36d82076b81c1cbfc000102501c.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 5 DEL 20/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: TABELLA DI COMPATECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER L'INSERIMENTO DI PERSONE DISABILI NEI CENTRI DIURNI (CDD).

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		**3**	**2**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

Premesso che

- questo ente ha aderito e partecipa all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali (ACSI) per i Servizi alla Persona; i rapporti tra il Comune e l'Azienda vengono disciplinati da apposito contratto di servizio;
- il contratto di servizio, come da ultimo approvato dall'assemblea consortile in data 03/12/2024 e valevole per il periodo 2025/2029, recepito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2025, che agli artt. 6 e 7 stabilisce le modalità di finanziamento dell'Azienda e i contributi specifici per la fruizione dei servizi secondo quote unitarie di accesso;

Visto che l'ACSI eroga i seguenti servizi, nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei comuni soci, classificati per aree di intervento quali:

- anziani;
- disabilità;
- adulti in difficoltà ed emarginazione sociale;
- minori e famiglia;

Considerato che l'Amministrazione comunale garantisce da anni l'inserimento e la frequenza ai Centri diurni ad utenti disabili, su richiesta delle famiglie delegandolo totalmente ad ACSI (Azienda Consortile Servizi Intercomunali) e corrisponde un costo annuo, definito dal contratto di servizio sopra richiamato, pari attualmente ad € 13.000,00;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 12 del 08/08/2017 ad oggetto "PRESA D'ATTO INTRODUZIONE VALORE ZONALE DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER INSERIMENTO PERSONE DISABILI NEI SERVIZI DIURNI PER IL VOUCHER DEL F.N.N.A. DGR 4249/2015 MISURA B2 – UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA PER I SERVIZI SOCIALI" che stabiliva a livello zonale le quote di compartecipazione dell'utenza;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/11/2025 è stato approvato il *Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e delle prestazioni di Servizio sociale* del Comune di San Rocco al Porto, in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89, entrato in vigore in data 25.12.2025;
- tenuto conto che era in corso il procedimento per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale in data 18/11/2025;

RICHIAMATA la scheda di parte speciale n. 9 del sopra richiamato Regolamento che disciplina il servizio di frequentazione di unità di offerta semiresidenziali di natura sociosanitaria per persone con disabilità (CDD);

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 17 del suddetto Regolamento recante "Disposizioni comuni in tema di compartecipazione alla spesa", il quale stabilisce che "l'utenza che fruisce di prestazioni sociali agevolate sia tenuta alla compartecipazione al costo delle stesse, a partire dalla capacità economica del nucleo familiare rilevante evidenziata nell'ISEE e/o in base ai contenuti del suindicato Progetto Individualizzato, allorquando adottato, in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente";.

DATO ATTO che il sopra richiamato regolamento stabilisce, nelle schede di parte speciale, che la Giunta comunale individui ISEE iniziale, ISEE finale, tariffa minima e tariffa massima, coerentemente con la modalità di compartecipazione al costo del servizio individuata per ciascuna prestazione;

Considerato che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

Ravvisata la necessità di rideterminare le tariffe di compartecipazione delle famiglie per la frequenza di utenti disabili ai Centri Diurni (CDD) a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) Di dare atto che il Comune di San Rocco al Porto per gli inserimenti in centri diurni dei suoi cittadini con disabilità certificata, che ne facciano richiesta, affida il servizio di inserimento ad ACSI come da contratto di servizio recepito con atto di Consiglio comunale n. 11 del 28/01/2025 valevole per il periodo 2025/2029;

3) Di stabilire la quota di compartecipazione alle famiglie come da **Tabella 1)** allegata al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale;

4) Di proseguire, con proprie risorse di bilancio, ad assumere l'impegno di spesa per la copertura delle rette di inserimento nei centri diurni disabili e recuperare successivamente la quota di compartecipazione a carico della famiglia;

5) Di stabilire che le nuove tariffe avranno decorrenza a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

6) Di dare atto che la precedente deliberazione n. 12 del 08/08/2017 si intende integralmente sostituita dal presente atto;

7) Di demandare al Responsabile Area affari generali e servizi alla persona la redazione degli atti conseguenti e necessari all'assunzione degli impegni di spesa annuali;

8) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):611b955f6dc89feae8be0200664ed0d131c6a57f17813ea968abcb00bd1f9aba.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 140 del 11/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: TABELLA DI COMPATECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER L'INSERIMENTO DI PERSONE DISABILI NEI CENTRI DIURNI (CDD).

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Assistenza, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):0534e91ea07130cb374189583168e7bc368e42c7e53a7b96e433b831ec12f3dd.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 140 del 11/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: TABELLA DI COMPATECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER L'INSERIMENTO DI PERSONE DISABILI NEI CENTRI DIURNI (CDD).

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):0cdcc2694c7bf8793e9cfc75c5a5721438408a9ba9dcfd7acc1fae29b632dd9c.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 5 del 20/01/2026, avente ad oggetto TABELLA DI COMPATECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER L'INSERIMENTO DI PERSONE DISABILI NEI CENTRI DIURNI (CDD). , è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì 27/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carmelo Salvatore Fontana / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):119d84f636e423fa4ec18629918447a67e56d4effb844f69110b9d4ab8c61dc1.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 5 del 20/01/2026, avente ad oggetto TABELLA DI COMPATECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER L'INSERIMENTO DI PERSONE DISABILI NEI CENTRI DIURNI (CDD). , pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Chiara Vignola / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Chiara Vignola stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):c6e17d006ad9b7c633a4a497c7eec91c6ebc4ec668be177336afb1be9e0a186b.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

TABELLA 1 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale
1	0	8.000,00	**13%**	**€ 7,19**	**€ 1.690,00**	**€ 146,95**	**€ 13.000,00**
2	8.000,01	15.000,00	**17%**	**€ 9,40**	**€ 2.210,00**	**€ 192,17**	
3	15.000,01	20.000,00	**21%**	**€ 11,61**	**€ 2.730,00**	**€ 237,39**	
4	20.000,01	25.000,00	**25%**	**€ 13,82**	**€ 3.250,00**	**€ 282,60**	
5	25.000,01	30.000,00	**29%**	**€ 16,04**	**€ 3.770,00**	**€ 327,82**	
6	30.000,01	40.000,00	**33%**	**€ 18,25**	**€ 4.290,00**	**€ 373,04**	
7	40.000,01	60.000,00	**37%**	**€ 20,46**	**€ 4.810,00**	**€ 418,26**	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	**100%**	**€ 55,31**	**€ 13.000,00**	**€ 1.130,43**	

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):60b37633c11385bc266273183879bef81193d8548dc3de704e259aba4df5cdcf.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 6 DEL 20/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM DETERMINAZIONE TARIFFE.

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		**3**	**2**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

Premesso che

- questo ente ha aderito e partecipa all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali (ACSI) per i Servizi alla Persona; i rapporti tra il Comune e l'Azienda vengono disciplinati da apposito contratto di servizio;
- il contratto di servizio, come da ultimo approvato dall'assemblea consortile in data 03/12/2024 e valevole per il periodo 2025/2029, recepito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2025, che agli artt. 6 e 7 stabilisce le modalità di finanziamento dell'Azienda e i contributi specifici per la fruizione dei servizi secondo quote unitarie di accesso;

Visto che l'ACSI eroga i seguenti servizi, nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei comuni soci, classificati per aree di intervento quali:

- anziani;
- disabilità;
- adulti in difficoltà ed emarginazione sociale;
- minori e famiglia;

Considerato che l'Amministrazione comunale garantisce il servizio di assistenza domiciliare minori delegandolo totalmente, ad ACSI (Azienda Consortile Servizi Intercomunali) e corrisponde un costo orario definito dal contratto di servizio sopra richiamato pari attualmente ad € 20,00 IVA compresa;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/11/2025 è stato approvato il *Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e delle prestazioni di Servizio sociale* del Comune di San Rocco al Porto, in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89, entrato in vigore in data 25.12.2025;
- tenuto conto che era in corso il procedimento per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale in data 18/11/2025;

RICHIAMATA la scheda di parte speciale n. 5 del sopra richiamato Regolamento che disciplina il servizio di assistenza domiciliare minori;

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 17 del suddetto Regolamento recante "Disposizioni comuni in tema di compartecipazione alla spesa", il quale stabilisce che "l'utenza che fruisce di prestazioni sociali agevolate sia tenuta alla compartecipazione al costo delle stesse, a partire dalla capacità economica del nucleo familiare rilevante evidenziata nell'ISEE e/o in base ai contenuti del suindicato Progetto Individualizzato, allorquando adottato, in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente";.

DATO ATTO che il sopra richiamato regolamento stabilisce, nelle schede di parte speciale, che la Giunta comunale individui ISEE iniziale, ISEE finale, tariffa minima e tariffa massima, coerentemente con la modalità di compartecipazione al costo del servizio individuata per ciascuna prestazione;

Considerato che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

Ravvisata la necessità di determinare le tariffe per il servizio di assistenza domiciliare minori ADM a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) Di considerare la quota oraria attuale, richiesta da ACSI, come da contratto di servizio valevole per il periodo 2025/2029, di € 20,00;

3) Di stabilire la quota di compartecipazione a carico dell'utente e a carico dell'Amministrazione comunale, per il servizio di Assistenza Domiciliare Minori, differenziandola come segue:

FASCE ISEE Nucleo familiare	PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE UTENTE	PERCENTUALE QUOTA COMUNALE	QUOTA Utente calcolata sul costo orario attuale	Quota comunale calcolata sul costo orario attuale
Da € 0,00 a € 8.000,00	40%	60%	€ 8,00	€ 12,00
Da € 8.000,01 a € 15.000,00	60%	40%	€ 12,00	€ 8,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	70%	30%	€ 14,00	€ 6,00
Oltre € 25.000,00 o con mancata presentazione dell'ISEE	100%	0%	€ 20,00	€ 0

- restano comunque di competenza del Servizio sociale le valutazioni in ordine alle eventuali esenzioni dal pagamento per le situazioni di grave disagio in carico ai servizi;

- la mancata presentazione dell'ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima;

4) Di definire che le tariffe avranno decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;

5) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):e01c5228e0f30b027a80ba1facff91bdf2af2ee83c052311473aa0a3929c4c17.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 141 del 11/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM: DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Assistenza, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a649c402291978fa113d19c31c1081573094a2ed721b667a246efa23344a8450.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 141 del 11/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM: DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):f6acdd33b856e7271b16abee9b8b4323c4e9f2dea8345a1e52df81e6ac4e89a8.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 6 del 20/01/2026, avente ad oggetto SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM: DETERMINAZIONE TARIFFE., è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì 27/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carmelo Salvatore Fontana / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):57e61442748ef4534cce64ea219c34521c4efab7edb44c9d800e499aa8fdad89.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 6 del 20/01/2026, avente ad oggetto SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM: DETERMINAZIONE TARIFFE., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Chiara Vignola / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Chiara Vignola stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):4f4c1c03e062b1f3706dbbb08e39231d60d45bfe6273085a84ec5df0c514efe6.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 7 DEL 20/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO DI AFFIDAMENTI ETERO FAMILIARI MINORI DETERMINAZIONE TARIFFE.

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		**3**	**2**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

Premesso che

- questo ente ha aderito e partecipa all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali (ACSI) per i Servizi alla Persona; i rapporti tra il Comune e l'Azienda vengono disciplinati da apposito contratto di servizio;
- il contratto di servizio, come da ultimo approvato dall'assemblea consortile in data 03/12/2024 e valevole per il periodo 2025/2029, recepito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2025, che agli artt. 6 e 7 stabilisce le modalità di finanziamento dell'Azienda e i contributi specifici per la fruizione dei servizi secondo quote unitarie di accesso;

Visto che l'ACSI eroga i seguenti servizi, nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei comuni soci, classificati per aree di intervento quali:

- anziani;
- disabilità;
- adulti in difficoltà ed emarginazione sociale;
- minori e famiglia;

Considerato che l'Amministrazione comunale garantisce da anni il servizio di affidamento etero familiari per minori delegandolo totalmente, ad ACSI (Azienda Consortile Servizi Intercomunali) e corrisponde un costo annuo definito dal contratto di servizio sopra richiamato pari attualmente ad € 7.200,00 IVA compresa;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/11/2025 è stato approvato il *Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e delle prestazioni di Servizio sociale* del Comune di San Rocco al Porto, in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89, entrato in vigore in data 25.12.2025;
- tenuto conto che era in corso il procedimento per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale in data 18/11/2025;

RICHIAMATA la scheda di parte speciale n. 7 del sopra richiamato Regolamento che disciplina il servizio di affidamenti (etero) familiari;

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 17 del suddetto Regolamento recante "Disposizioni comuni in tema di compartecipazione alla spesa", il quale stabilisce che "l'utenza che fruisce di prestazioni sociali agevolate sia tenuta alla compartecipazione al costo delle stesse, a partire dalla capacità economica del nucleo familiare rilevante evidenziata nell'ISEE e/o in base ai contenuti del suindicato Progetto Individualizzato, allorquando adottato, in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente";.

DATO ATTO che il sopra richiamato regolamento stabilisce, nelle schede di parte speciale, che la Giunta comunale individui ISEE iniziale, ISEE finale, tariffa minima e tariffa massima, coerentemente con la modalità di compartecipazione al costo del servizio individuata per ciascuna prestazione;

Considerato che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

Ravvisata la necessità di determinare le tariffe per il servizio di affidamenti etero familiari per minori a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) Di considerare la quota annua attuale, richiesta da ACSI, come da contratto di servizio valevole per il periodo 2025/2029, di € 7.200,00;

3) Di stabilire la quota di compartecipazione a carico dell'utente e a carico dell'Amministrazione comunale, per il servizio di affidamenti etero familiari per minori, differenziandola come segue:

FASCE ISEE Nucleo familiare	PERCENTUALE DI COMPARTECIPAZIONE UTENTE	PERCENTUALE QUOTA COMUNALE	QUOTA Utente calcolata sul costo annuo attuale	Quota comunale calcolata sul costo annuo attuale
Da € 0,00 a € 8.000,00	30%	70%	€ 2.160,00	€ 5.040,00
Da € 8.000,01 a € 15.000,00	40%	60%	€ 2.880,00	€ 4.320,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	50%	50%	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Oltre € 25.000,00 o con mancata presentazione dell'ISEE	100%	0%	€ 7.200,00	€ 0

- restano comunque di competenza del Servizio sociale le valutazioni in ordine alle eventuali esenzioni dal pagamento per le situazioni di grave disagio in carico ai servizi;

- la mancata presentazione dell'ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima;

4) Di definire che le nuove tariffe avranno decorrenza a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

5) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):bc034486da57a5c3befd15ccc79c40abcdb59bce3c1669f5773ba2cf81ed46fe.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 142 del 11/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO DI AFFIDAMENTI ETERO FAMILIARI MINORI: DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Assistenza, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):210dd850a9e454fc940ac11162230ab89cdd0fa60584634963f95038cb8c09cf.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 142 del 11/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: SERVIZIO DI AFFIDAMENTI ETERO FAMILIARI MINORI: DETERMINAZIONE TARIFFE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):09c89b8f0d85e71b9f4579d00d9d14b563489880bdd8e1bedbd31a1a11d012e3.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 7 del 20/01/2026, avente ad oggetto SERVIZIO DI AFFIDAMENTI ETERO FAMILIARI MINORI: DETERMINAZIONE TARIFFE., è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì 27/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carmelo Salvatore Fontana / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):6840edf66459ae5c6d2f9df5263d79055a5911bf107987f357d9e4f3b01f3b46.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 7 del 20/01/2026, avente ad oggetto SERVIZIO DI AFFIDAMENTI ETERO FAMILIARI MINORI: DETERMINAZIONE TARIFFE., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Chiara Vignola / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Chiara Vignola stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):4482f1e8a2205c49cd3d228f642f275d5a613ff2ec03e36139b7867a82504c30.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 8 DEL 20/01/2026

ORIGINALE

OGGETTO: TARIFFA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER FREQUENTAZIONE UNITA' DI OFFERTA SEMIRESIDENZIALI DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - SFA E CSE.

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di gennaio, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		**3**	**2**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

Premesso che

- questo ente ha aderito e partecipa all'Azienda Consortile Servizi Intercomunali (ACSI) per i Servizi alla Persona; i rapporti tra il Comune e l'Azienda vengono disciplinati da apposito contratto di servizio;
- il contratto di servizio, come da ultimo approvato dall'assemblea consortile in data 03/12/2024 e valevole per il periodo 2025/2029, recepito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2025, che agli artt. 6 e 7 stabilisce le modalità di finanziamento dell'Azienda e i contributi specifici per la fruizione dei servizi secondo quote unitarie di accesso;

Visto che l'ACSI eroga i seguenti servizi, nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei comuni soci, classificati per aree di intervento quali:

- anziani;
- disabilità;
- adulti in difficoltà ed emarginazione sociale;
- minori e famiglia;

Considerato che l'Amministrazione comunale garantisce da anni l'inserimento e la frequenza ai Centri diurni semiresidenziali di natura socioassistenziale ad utenti disabili, su richiesta delle famiglie delegandolo totalmente ad ACSI (Azienda Consortile Servizi Intercomunali) e corrisponde un costo annuo, definito dal contratto di servizio sopra richiamato così stabilito attualmente;

- CSE € 13.000,00
- CSE rimodulato € 10.500,00
- SFA 1° LIVELLO formativo € 9.350,00
- SFA 2° LIVELLO consolid. alta intensità € 7.600,00
- SFA 3° LIVELLO alta intensità € 5.300,00
- SFA 3° LIVELLO bassa intensità € 4.000,00

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18/11/2025 è stato approvato il *Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e delle prestazioni di Servizio sociale* del Comune di San Rocco al Porto, in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89, entrato in vigore in data 25.12.2025;
- tenuto conto che era in corso il procedimento per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale in data 18/11/2025;

RICHIAMATA la scheda di parte speciale n. 8 del sopra richiamato Regolamento che disciplina il servizio di frequentazione di unità di offerta semiresidenziali di natura socioassistenziale per persone con disabilità (CSE e SFA);

RICHIAMATO, in particolare, l'articolo 17 del suddetto Regolamento recante "Disposizioni comuni in tema di compartecipazione alla spesa", il quale stabilisce che "l'utenza che fruisce di prestazioni sociali agevolate sia tenuta alla compartecipazione al costo delle stesse, a partire dalla capacità economica del nucleo familiare rilevante evidenziata nell'ISEE e/o in base ai contenuti del suindicato Progetto Individualizzato, allorquando adottato, in applicazione della normativa nazionale e regionale vigente";

DATO ATTO che il sopra richiamato regolamento stabilisce, nelle schede di parte speciale, che la Giunta comunale individui ISEE iniziale, ISEE finale, tariffa minima e tariffa massima, coerentemente con la modalità di compartecipazione al costo del servizio individuata per ciascuna prestazione;

Considerato che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

Ravvisata la necessità di rideterminare le tariffe di compartecipazione delle famiglie per la frequenza di utenti disabili ai Centri semiresidenziali di natura socioassistenziale per persone con disabilità (SFA E CSE) a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) Di dare atto che il Comune di san Rocco al Porto per gli inserimenti in centri diurni semiresidenziali di natura socioassistenziale (CSE e SFA) dei suoi cittadini con disabilità certificata, che ne facciano richiesta, affida il servizio di inserimento ad ACSI come da contratto di servizio recepito con atto di Consiglio comunale n. 11 del 28/01/2025 valevole per il periodo 2025/2029;

3) Di stabilire la quota di compartecipazione alle famiglie come da **Tabella 1)** allegata al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale;

4) Di proseguire, con proprie risorse di bilancio, ad assumere l'impegno di spesa per la copertura delle rette di inserimento nei centri diurni semiresidenziali di natura socioassistenziale per persone con disabilità e recuperare successivamente la quota di compartecipazione a carico della famiglia;

5) Di stabilire che le nuove tariffe avranno decorrenza a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento;

6) Di demandare al Responsabile Area affari generali e servizi alla persona la redazione degli atti conseguenti e necessari all'assunzione degli impegni di spesa annuali;

7) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):acd6f4de6a05105961e1af3530a3c76124d53811344507d30dca9da54b9b0a66.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

TABELLA 1)

1 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità semiresidenziali di natura socioassistenziale CSE:

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale calcolato su mesi 11 e mezzo
1	0	8.000,00	13%	€ 7,19	€ 1.690,00	€ 146,95	€ 13.000,00
2	8.000,01	15.000,00	17%	€ 9,40	€ 2.210,00	€ 192,17	
3	15.000,01	20.000,00	21%	€ 11,61	€ 2.730,00	€ 237,39	
4	20.000,01	25.000,00	25%	€ 13,82	€ 3.250,00	€ 282,60	
5	25.000,01	30.000,00	29%	€ 16,04	€ 3.770,00	€ 327,82	
6	30.000,01	40.000,00	33%	€ 18,25	€ 4.290,00	€ 373,04	
7	40.000,01	60.000,00	37%	€ 20,46	€ 4.810,00	€ 418,26	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	100%	€ 55,31	€ 13.000,00	€ 1.130,43	

2 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità semiresidenziali di natura socioassistenziale CSE rimodulato:

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale calcolato su mesi 11 e mezzo
1	0	8.000,00	13%	€ 5,80	€ 1.365,00	€ 118,69	€ 10.500,00
2	8.000,01	15.000,00	17%	€ 7,59	€ 1.785,00	€ 155,21	
3	15.000,01	20.000,00	21%	€ 9,38	€ 2.205,00	€ 191,73	
4	20.000,01	25.000,00	25%	€ 11,17	€ 2.625,00	€ 228,26,	
5	25.000,01	30.000,00	29%	€ 12,95	€ 3.045,00	€ 264,78	
6	30.000,01	40.000,00	33%	€ 14,74	€ 3.465,00	€ 301,30	
7	40.000,01	60.000,00	37%	€ 16,53	€ 3.885,00	€ 337,82	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	100%	€ 44,68	€ 10.500,00	€ 913,04	

3 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità semiresidenziali di natura socioassistenziale SFA 1° livello - formativo:

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale calcolato su mesi 11 e mezzo
1	0	8.000,00	13%	€ 5,17	€ 1.215,50	€ 105,69	€ 9.350,00
2	8.000,01	15.000,00	17%	€ 6,76	€ 1.589,50	€ 138,21	
3	15.000,01	20.000,00	21%	€ 8,35	€ 1.963,50	€ 170,73	
4	20.000,01	25.000,00	25%	€ 9,94	€ 2.337,50	€ 203,26	
5	25.000,01	30.000,00	29%	€ 11,53	€ 2.711,50	€ 235,78	
6	30.000,01	40.000,00	33%	€ 13,12	€ 3.085,50	€ 268,30	
7	40.000,01	60.000,00	37%	€ 14,72	€ 3.459,50	€ 300,82	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	100%	€ 39,78	€ 9.350,00	€ 813,04	

4 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità semiresidenziali di natura socioassistenziale SFA 2° livello – consolid. alta intensità:

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale calcolato su mesi 11 e mezzo
1	0	8.000,00	13%	€ 4,20	€ 988,00	€ 85,91	€ 7.600,00
2	8.000,01	15.000,00	17%	€ 5,49	€ 1.292,00	€ 112,34	
3	15.000,01	20.000,00	21%	€ 6,79	€ 1.596,00	€ 138,78	
4	20.000,01	25.000,00	25%	€ 8,08	€ 1.900,00	€ 165,21	
5	25.000,01	30.000,00	29%	€ 9,37	€ 2.204,00	€ 191,65	
6	30.000,01	40.000,00	33%	€ 10,67	€ 2.508,00	€ 218,08	
7	40.000,01	60.000,00	37%	€ 11,96	€ 2.812,00	€ 244,52	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	100%	€ 32,34	€ 7.600,00	€ 660,86	

5 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità semiresidenziali di natura socioassistenziale SFA 3° livello – alta intensità:

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale calcolato su mesi 11 e mezzo
1	0	8.000,00	13%	€ 2,93	€ 689,00	€ 59,91	€ 5.300,00
2	8.000,01	15.000,00	17%	€ 3,83	€ 901,00	€ 78,34	
3	15.000,01	20.000,00	21%	€ 4,74	€ 1.113,00	€ 96,78	
4	20.000,01	25.000,00	25%	€ 5,63	€ 1.325,00	€ 115,21	
5	25.000,01	30.000,00	29%	€ 6,54	€ 1.537,00	€ 133,65	
6	30.000,01	40.000,00	33%	€ 7,44	€ 1.749,00	€ 152,08	
7	40.000,01	60.000,00	37%	€ 8,34	€ 1.961,00	€ 170,52	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	100%	€ 22,55	€ 5.300,00	€ 460,86	

6 -Compartecipazione famiglie alla spesa servizi diurni disabilità semiresidenziali di natura socioassistenziale SFA 3° livello – bassa intensità:

Fasce ISEE nucleo familiare	da €	a €	Nuove %	Compartecipazione pro die x 235 gg	Compartecipazione annua*	Compartecipazione mensile	Costo servizi annuo attuale calcolato su mesi 11 e mezzo
1	0	8.000,00	13%	€ 2,21	€ 520,00	€ 45,21	€ 4.000,00
2	8.000,01	15.000,00	17%	€ 2,89	€ 680,00	€ 59,13	
3	15.000,01	20.000,00	21%	€ 4,25	€ 1.000,00	€ 73,04	
4	20.000,01	25.000,00	25%	€ 5,63	€ 1.325,00	€ 115,21	
5	25.000,01	30.000,00	29%	€ 6,54	€ 1.537,00	€ 133,65	
6	30.000,01	40.000,00	33%	€ 7,44	€ 1.749,00	€ 152,08	
7	40.000,01	60.000,00	37%	€ 8,34	€ 1.961,00	€ 170,52	
8	60.000,01	Oltre o in mancata presentazione ISEE	100%	€ 17,02	€ 5.300,00	€ 347,82	

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):6a34aaa079e90dc4323ca7c249baae5f48b376bdc91c95b227f60fedffe16eb2.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 145 del 12/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: TARIFFA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER FREQUENTAZIONE UNITA' DI OFFERTA SEMIRESIDENZIALI DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - SFA E CSE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Assistenza, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):4fe39a9422d0f97f01588bdc2e85fd01722e1abb42994fbf706bdb991d7dca10.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 145 del 12/12/2025

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: TARIFFA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER FREQUENTAZIONE UNITA' DI OFFERTA SEMIRESIDENZIALI DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - SFA E CSE.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 15/12/2025

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):accbbca9ee46dffc77b8241d45d99c32ea716b6c071bfd3a61eab6db41d731d1.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 8 del 20/01/2026, avente ad oggetto TARIFFA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER FREQUENTAZIONE UNITA' DI OFFERTA SEMIRESIDENZIALI DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - SFA E CSE. , è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì 27/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carmelo Salvatore Fontana / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):1049baff260d763753ac7b5af7326b1d513f039998d9cc1dffe15af08575211e.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 8 del 20/01/2026, avente ad oggetto TARIFFA DI COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE FAMIGLIE PER FREQUENTAZIONE UNITA' DI OFFERTA SEMIRESIDENZIALI DI NATURA SOCIOASSISTENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' - SFA E CSE. , pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 27/01/2026

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Chiara Vignola / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Chiara Vignola stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):9cc9bcf2cd5c5288c5a4422a2958ddf5b2d79013047e38fa67aec21a8f9d627f.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 80 DEL 15/10/2024

ORIGINALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DETERMINAZIONE COSTO PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE). DECORRENZA DAL PRIMO GENNAIO 2025.

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di Ottobre, alle ore 14:30, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		3	1

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Premesso che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 30.12.2015, sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, nonché di rilascio della carta d'identità elettronica (d'ora in avanti denominata C.I.E.) con la nuova procedura;

- con Decreto del 25 maggio 2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato determinato l'importo corrispettivo per il rilascio della C.I.E. in €. 16,79 (€ 13,76 oltre Iva all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento a cui vanno aggiunti i diritti fissi, nonché quelli di segreteria applicati dai Comuni, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;

Dato atto che:

- l'articolo 40 della legge 8 giugno 1962 n.604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria per importi non superiori a quelli di seguito indicati:

    - Certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: € 0,26;
    - Certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazioni di firme in carta resa legale: € 0,52;

- l'art. 10 comma 2 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa…", convertito in legge, che prevede che il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia".

Richiamata la delibera G.C. n. 27 del 26.02.2018 "Carta di identità elettronica (CIE) – Riduzione del diritto fisso sull'importo di rilascio della carta d'identità e determinazione costi per il rilascio" con cui veniva definito l'importo di rilascio della C.I.E. in €. 22,00 per primo rilascio o rilascio alla scadenza (€ 16,79 da versare allo Stato, € 4,95 diritto fisso e € 0,26 diritti di segreteria) ed € 27,30 per il rilascio prima della scadenza e/o duplicato (€ 16,79 da versare allo Stato, € 10,25 diritto fisso e € 0,26 diritti di segreteria);

Preso atto del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" pubblicato in G.U. n. 178 del 16/07/2020, per favorire l'accesso ai servizi in rete della Pubblica Amministrazione da parte dei cittadini mediante l'utilizzo delle CIE, il quale ha introdotto la possibilità di rinnovare le carte d'identità cartacee e quelle elettroniche anche prima del 180° giorno precedente la scadenza;

Visto e richiamato l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997, nella parte in cui dispone che "I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie (…) possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale";

Richiamata la Legge del 7 luglio 2021 con cui il governo ha approvato una legge che obbliga gli esercizi commerciali ad arrotondare le somme dei pagamenti in contanti a cinque centesimi al fine di limitare la circolazione delle monete da 1 e 2 centesimi e che peraltro dal 1° gennaio 2018 non vengono più coniate nel nostro Paese ma che rimangono in circolazione fino ad esaurimento;

Preso atto che la stessa Commissione Europea ha in corso la valutazione di eliminare completamente dal mercato le monete da 1 e 2 centesimi;

Riscontrata la difficoltà di erogare i resti relativi alle seguenti attività dello sportello anagrafe, stante gli importi così definiti:

- € 0,26 certificati anagrafici emessi in carta semplice;
- € 0,52 certificati anagrafici emessi in carta resa legale;
- € 0,52 autentica di firma in carta resa legale;

- € 0,52 autentica di copia in carta resa legale;
- € 0,26 legalizzazione di foto in carta semplice

Ritenuto opportuno adeguare i costi con decorrenza dal primo gennaio 2025 secondo la seguente determinazione:

- € 0,25 certificati anagrafici emessi in carta semplice;
- € 0,50 certificati anagrafici emessi in carta resa legale;
- € 0,50 autentica di firma in carta resa legale;
- € 0,50 autentica di copia in carta resa legale;
- € 0,25 legalizzazione di foto in carta semplice

Ritenuto di determinare il costo per il rilascio della carta d'identità elettronica in € 22,00 (€ 16,79 da versare allo stato + € 4,96 diritto fisso + € 0,25 diritti di segreteria) per qualsiasi motivazione con decorrenza dal primo gennaio 2025;

Visto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi ai sensi di legge

DELIBERA

1. Di approvare le motivazioni espresse in premessa quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. Di determinare con decorrenza dal primo gennaio 2025 l'importo dei diritti da esigere nel seguente modo:

   - € 0,25 certificati anagrafici emessi in carta semplice;
   - € 0,50 certificati anagrafici emessi in carta resa legale;
   - € 0,50 autentica di firma in carta resa legale;
   - € 0,50 autentica di copia in carta resa legale;
   - € 0,25 legalizzazione di foto in carta semplice

3. Di modificare il diritto di segreteria comunale per il rilascio della carta d'identità elettronica in € 0,25 con decorrenza dal primo gennaio 2025;

4. Di determinare il costo per il rilascio della carta d'identità elettronica per qualsiasi motivo in € 22,00;

5. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Successivamente con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano delibera di dichiarare, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4°comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):c931110663ea0b57dc063c920668f83bf4e1ce72be9240afcfc6827a2d4795e9.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 52 del 10/06/2024

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DETERMINAZIONE COSTO PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE). DECORRENZA DAL PRIMO GENNAIO 2025.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Anagrafe, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 08/10/2024

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SABRINA MIGLIORINI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da SABRINA MIGLIORINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):b134aa076f61aec2f2e8c2660f2908a1395e53c18a37fa16ebf9151d2b8c2941.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 52 del 10/06/2024

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DETERMINAZIONE COSTO PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE). DECORRENZA DAL PRIMO GENNAIO 2025.

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 09/10/2024

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):9b8cb2326b6b44f5cf9b36f7dd2620f79489ecd4358fc389feb5ffc5a2866588.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 80 del 15/10/2024, avente ad oggetto AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DETERMINAZIONE COSTO PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE). DECORRENZA DAL PRIMO GENNAIO 2025., è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì 29/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Carmelo Salvatore Fontana / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):0dfcb1cbe6595a0ab43fc7395e4a0eb417261580d91bd8a529a187d9291ea280.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 80 del 15/10/2024, avente ad oggetto AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DETERMINAZIONE COSTO PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE). DECORRENZA DAL PRIMO GENNAIO 2025., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 30/10/2024

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Chiara Vignola / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Chiara Vignola stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):70e10f23cb40fbec13c23225f3d391c4e5f9d844dc4d7667f1a6fb6aa9973b1f.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 85 DEL 07/10/2025

ORIGINALE

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO-URBANISTICA EX ART. 10, COMMA 10, D.L 18/01/1993 N° 8 CONVERTITO DALLA LEGGE 19/03/1993 N° 68 – RICOGNIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DA ASSOGGETTARE E RIDETERMINAZIONE IMPORTI

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di ottobre, alle ore 14:30, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica approvate con atto di giunta n. 31 del 05.04.2022
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'Assessore delegato Spelta Claudio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 19 marzo 1993, n. 68 "*Conversione del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*" al comma 10 dell'art. 10 ha istituito, per diversi procedimenti in materia edilizio-urbanistica, i diritti di segreteria quantificandone gli importi minimi e massimi;
- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" al comma 50 dell'art. 1 testualmente recita "*All'articolo 10, comma 10, lettera c), del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, le parole: «lire 50.000» e «lire 150.000» sono sostituite, rispettivamente, dalle seguenti: «euro 51,65» e «euro 516,46»*"
- con propria deliberazione n° 18 del 02/03/2016 sono stati aggiornati i diritti di segreteria relativi agli atti di competenza dell'Ufficio Tecnico;
- stante il lasso di tempo trascorso nonché a seguito delle diverse variazioni intervenute nei procedimenti inerenti all'attività edilizio/urbanistica, si rende necessario procedere all'aggiornamento degli importi previsti per i diritti di segreteria;
- nel mese di ottobre 2025 verrà attivata una nuova procedura per l'accesso agli atti amministrativi, da attuarsi attraverso un apposito portale sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il nuovo prospetto dei diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica ex art. 10, comma 10, D.L 18/01/1993 n° 8 convertito dalla Legge 19/03/1993 n° 68, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale – ALLEGATO A;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione dello stesso;

Acquisiti:

- il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, unanimi, resi ai sensi di Legge per alzata di mano

D E L I B E R A

1. Di prendere atto delle premesse alla presente deliberazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e che vengono integralmente richiamate;
2. Di approvare il nuovo prospetto dei diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale – ALLEGATO A;
3. Di stabilire che le nuove tariffe di cui al punto 2. entreranno in vigore dal giorno 01/01/2026, ad eccezione della tariffa relativa all'accesso agli atti amministrativi (pratiche edilizie), che, per le motivazioni su esposte, sarà efficace dal momento dell'esecutività della presente delibera di Giunta Comunale;
4. Di precisare che la documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento degli importi per i diritti di segreteria, in misura totale, dovrà essere trasmessa al momento della presentazione dell'istanza/comunicazione/segnalazione, costituendo parte della documentazione necessaria e

che, prima della consegna dell'eventuale titolo richiesto, dovrà essere dimostrato il pagamento di quanto dovuto a conguaglio;

5. Di stabilire che le somme versate a titolo di diritti di segreteria non potranno essere restituite né in caso di archiviazione spontanea da parte dell'intestatario della pratica, né in caso di archiviazione, rigetto/diffida da parte dell'ufficio;
6. Di demandare al responsabile dell'Area Tecnica l'applicazione delle nuove tariffe.

Successivamente, con voti favorevoli, unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):b2f4d58ae75b113e3215a4fd1e1ae1f750bc7ea674ff7035cea9bfe946811282.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato A alla deliberazione G.C. n° …….. del ../../2025

Oggetto: diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica ex art. 10, comma 10, D.L 18/01/1993 n° 8 convertito dalla Legge 19/03/1993 n° 68 – Ricognizione atti amministrativi da assoggettare e rideterminazione importi

A. Certificati di destinazione urbanistica previsti dal comma 2, dell'art. 30, del D.P.R. 06 giugno 2001 n° 380

a.1 **€ 40,00** per un mappale + **€ 2,00** per ogni mappale successivo

a.2 **€ 50,00** per un mappale + **€ 3,00** per ogni mappale successivo quando vigono due strumenti urbanistici di cui uno in salvaguardia

a.3 **€ 75,00** per un mappale + **€ 3,00** per ogni mappale successivo quando, oltre alla certificazione secondo lo strumento urbanistico comunale, si chiede la certificazione secondo il vigente P.T.C.P. ovvero altro piano urbanistico sovracomunale

B. Certificati, autorizzazioni, segnalazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia

b.1) dichiarazioni per I.V.A. agevolata:

a) **€ 30,00** per opere di cui all'art. 3, comma 1, lett. A "*manutenzione ordinaria*", lett. B "*manutenzione straordinaria*", del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

b) **€ 51,00** per opere di cui all'art. 3, comma 1, lett. C "*restauro e risanamento conservativo*", lett. D "*ristrutturazione edilizia*", lett. E "*nuova costruzione*", lett. F "*ristrutturazione urbanistica*", del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

c) **€ 51,00** per opere di urbanizzazione primaria / secondaria

b.2) attestazione di idoneità alloggio residenziale per permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, ecc. **€ 50,00**

b.3) certificato attestante inizio e/o fine lavori **€ 50,00**

b.4) certificato attestante l'avvenuta demolizione di fabbricato **€ 50,00**

b.5) segnalazioni certificate agibilità di cui all'art. 24 D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.:

a) immobili residenziale **€ 60,00** + **€ 3,00** per ciascun vano

b) immobili non residenziali **€ 100,00**

b.6) certificati ed attestazioni varie non già elencate **€ 50,00**

b.7) pareri preventivi interventi edilizi e verifica agibilità immobili **€ 200,00**

b.8) autorizzazioni per l'installazione di cartelli pubblicitari, insegne d'esercizio, e altre autorizzazioni previste dal Regolamento Edilizio o da norme edilizio-urbanistiche vigenti **€ 50,00**

C. Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n° 457

c.1 importo unico ***€ 350,00***

D.	***<u>Autorizzazione attuazione piani attuativi (aree di cui all'art. 28 della Legge 17/08/1942 n° 1150)</u>***		
	d.1	*importo unico*	***€ 516,46.***
E.	***<u>Interventi assoggettati a Permesso di Costruire Convenzionato di cui all'art. 28-bis del D.P.R. 06/06/2001 n° 380 e s.m.i.</u>***		
	e.1	*importo di cui ai punti F, G, H +* ***€ 50,00*** *con un massimo di* ***€ 516,46***	
F.	***<u>Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi a destinazione RESIDENZIALE</u>***		
	f.1	fino a 500 mc	**€ 200,00**
	f.2	da 501 a 1.000 mc	**€ 350,00**
	f.3	da 1.001 a 2.000 mc	**€ 450,00**
	f.4	da 2.001 a 3.000 mc	**€ 480,00**
	f.5	oltre 3.000 mc	**€ 515,00**
	f.6	varianti in corso d'opera per interventi di cui ai precedenti punti	**€ 250,00**
G.	***<u>Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi a destinazione ARTIGIANALE / INDUSTRIALE</u>***		
	g.1	fino a 100 mq di slp	**€ 350,00**
	g.2	da 101 a 1.000 mq	**€ 450,00**
	g.3	oltre i 1.000 mq	**€ 515,00**
	g.4	varianti in corso d'opera per interventi di cui ai precedenti punti	**€ 300,00**
H.	***<u>Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi a destinazione COMMERCIALE / DIREZIONALE / TURISTICO-RICETTIVA</u>***		
	h.1	fino a 200 mq di slp	**€ 350,00**
	h.2	da 201 a 500 mq	**€ 450,00**
	h.3	oltre i 500 mq	**€ 515,00**
	h.4	varianti in corso d'opera per interventi di cui ai precedenti punti	**€ 300,00**
I.	***<u>Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi in ZONE AGRICOLE, ivi comprese le residenze in funzione della conduzione del fondo e delle esigenze dell'imprenditore agricolo a titolo principale</u>***		
	i.1	importo unico	**€ 500,00**
	i.2	varianti in corso d'opera per interventi di cui al precedente punto	**€ 350,00**

L. ***<u>Interventi di nuove costruzioni e/o ristrutturazione urbanistica al di fuori dei casi precedentemente elencati</u>***

l.1	interventi di urbanizzazione primaria e secondaria	**€ 350,00**
l.2	varianti in corso d'opera per interventi di cui al punto l.1	**€ 250,00**
l.3	per realizzazione di infrastrutture e di impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato	**€ 150,00**
l.4	varianti in corso d'opera per interventi di cui al punto l.3	**€ 250,00**
l.5	installazione di torri e tralicci per impianti radio/ricetrasmittenti e di ripetitori per i servizi di telecomunicazione	**€ 516,46**
l.6	varianti in corso d'opera per interventi di cui al punto l.5	**€ 250,00**

M. ***<u>Interventi di manutenzione straordinaria</u>***

m.1	immobili residenziali	**€ 150,00**
m.2	altre destinazioni	**€ 250,00**
m.3	varianti in corso d'opera	**€ 100,00**
m.4	sanatorie	**€ 350,00**

N. ***<u>Interventi in sanatoria / accertamento di conformità di cui agli artt. 36 e 37 del D.P.R. n° 380/2001 e domande di condono edilizio</u>*** (dove non diversamente precisato)

n.1	importo unico	**€ 516,46**

O. ***<u>Volturazioni titoli abilitativi di carattere edilizio in corso di validità</u>***

o.1	importo unico	**€ 50,00**

P. ***<u>Domanda di proroga del termine massimo per l'avvio e/o l'ultimazione dei lavori relativi a titoli abilitativi di carattere edilizio in corso di validità</u>***

p.1	importo unico	**€ 100,00**

Q. ***<u>Autorizzazioni di carattere ambientale</u>***

q.1	autorizzazione paesaggistica: il rilascio avviene a cura della Provincia di Lodi - vedere tariffario vigente dell'Ente;
q.2	autorizzazione abbattimento alberature **€ 50,00**
q.3	deroghe al Titolo III del vigente Regolamento Locale d'Igiene **€ 50,00**

R. **Procedure autorizzative per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili – istruttoria per espressione parere** (fotovoltaici, agrivoltaici, biogas, biometano, impianti di accumulo, ecc., con esclusione degli impianti ricadenti nell'attività edilizia libera)

r.1	importo unico	**€ 516,00**

S.	**Determinazione del prezzo massimo di vendita per edilizia convenzionata o trasformazione del diritto di superficie in proprietà, ecc.**		
	s.1	importo unico	**€ 100,00**

T.	**Accesso agli atti amministrativi (pratiche edilizie)**		
	t.1	importo fisso a pratica (riproduzione solo digitale)	**€ 75,00**

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):dc9e35a40391f8bdaa6fb0a549bfc75880af841a47349fe4561d3cbb775f4d58.

Allegato A alla deliberazione G.C. n° …….. del ../../2025

Oggetto: diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica ex art. 10, comma 10, D.L 18/01/1993 n° 8 convertito dalla Legge 19/03/1993 n° 68 – Ricognizione atti amministrativi da assoggettare e rideterminazione importi

A. ***Certificati di destinazione urbanistica previsti dal comma 2, dell'art. 30, del D.P.R. 06 giugno 2001 n° 380***

a.1 **€ 40,00** per un mappale + **€ 2,00** per ogni mappale successivo

a.2 **€ 50,00** per un mappale + **€ 3,00** per ogni mappale successivo quando vigono due strumenti urbanistici di cui uno in salvaguardia

a.3 **€ 75,00** per un mappale + **€ 3,00** per ogni mappale successivo quando, oltre alla certificazione secondo lo strumento urbanistico comunale, si chiede la certificazione secondo il vigente P.T.C.P. ovvero altro piano urbanistico sovracomunale

B. ***Certificati, autorizzazioni, segnalazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia***

b.1) dichiarazioni per I.V.A. agevolata:

a) **€ 30,00** per opere di cui all'art. 3, comma 1, lett. A "*manutenzione ordinaria*", lett. B "*manutenzione straordinaria*", del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

b) **€ 51,00** per opere di cui all'art. 3, comma 1, lett. C "*restauro e risanamento conservativo*", lett. D "*ristrutturazione edilizia*", lett. E "*nuova costruzione*", lett. F "*ristrutturazione urbanistica*", del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

c) **€ 51,00** per opere di urbanizzazione primaria / secondaria

b.2) attestazione di idoneità alloggio residenziale per permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, ecc. **€ 50,00**

b.3) certificato attestante inizio e/o fine lavori **€ 50,00**

b.4) certificato attestante l'avvenuta demolizione di fabbricato **€ 50,00**

b.5) segnalazioni certificate agibilità di cui all'art. 24 D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.:

a) immobili residenziale **€ 60,00** + **€ 3,00** per ciascun vano

b) immobili non residenziali**:**

fino a 100 mq di slp	**€ 100,00**
da 101 a 1.000 mq	**€ 150,00**
oltre i 1.00 mq	**€ 200,00**

b.6) certificati ed attestazioni varie non già elencate **€ 50,00**

b.7) pareri preventivi interventi edilizi e verifica agibilità immobili **€ 200,00**

b.8) autorizzazioni per l'installazione di cartelli pubblicitari, insegne d'esercizio, e altre autorizzazioni previste dal Regolamento Edilizio o da norme edilizio-urbanistiche vigenti **€ 50,00**

C. ***Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 05/08/1978 n° 457***

	c.1	*importo unico*	***€ 350,00***

D.	***Autorizzazione attuazione piani attuativi (aree di cui all'art. 28 della Legge 17/08/1942 n° 1150)***		
	d.1	*importo unico*	***€ 515,00***

E.	***Interventi assoggettati a Permesso di Costruire Convenzionato di cui all'art. 28-bis del D.P.R. 06/06/2001 n° 380 e s.m.i.***		
	e.1	*importo di cui ai punti F, G, H +* ***€ 50,00*** *con un massimo di* ***€ 516,46***	

F.	***Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi a destinazione RESIDENZIALE***		
	f.1	fino a 500 mc	**€ 200,00**
	f.2	da 501 a 1.000 mc	**€ 350,00**
	f.3	da 1.001 a 2.000 mc	**€ 450,00**
	f.4	da 2.001 a 3.000 mc	**€ 480,00**
	f.5	oltre 3.000 mc	**€ 515,00**
	f.6	varianti in corso d'opera per interventi di cui ai precedenti punti	**€ 250,00**

G.	***Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi a destinazione ARTIGIANALE / INDUSTRIALE***		
	g.1	fino a 100 mq di slp	**€ 350,00**
	g.2	da 101 a 1.000 mq	**€ 450,00**
	g.3	oltre i 1.000 mq	**€ 515,00**
	g.4	varianti in corso d'opera per interventi di cui ai precedenti punti	**€ 300,00**

H.	***Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi a destinazione COMMERCIALE / DIREZIONALE / TURISTICO-RICETTIVA***		
	h.1	fino a 200 mq di slp	**€ 350,00**
	h.2	da 201 a 500 mq	**€ 450,00**
	h.3	oltre i 500 mq	**€ 515,00**
	h.4	varianti in corso d'opera per interventi di cui ai precedenti punti	**€ 300,00**

I.	***Interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro, risanamento conservativo, ampliamenti, sopralzi in ZONE AGRICOLE, ivi comprese le residenze in funzione della conduzione del fondo e delle esigenze dell'imprenditore agricolo a titolo principale***		
	i.1	per le nuove costruzioni	**€ 515,00**
	i.2	per restanti interventi e per varianti in corso d'opera	**€ 350,00**

L. ***<u>Interventi di nuove costruzioni e/o ristrutturazione urbanistica al di fuori dei casi precedentemente elencati</u>***

l.1	interventi di urbanizzazione primaria e secondaria	**€ 350,00**
l.2	varianti in corso d'opera per interventi di cui al punto l.1	**€ 250,00**
l.3	per realizzazione di infrastrutture e di impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato	**€ 150,00**
l.4	varianti in corso d'opera per interventi di cui al punto l.3	**€ 100,00**
l.5	installazione di torri e tralicci per impianti radio/ricetrasmittenti e di ripetitori per i servizi di telecomunicazione	**€ 515,00**
l.6	varianti in corso d'opera per interventi di cui al punto l.5	**€ 250,00**

M. ***<u>Interventi di manutenzione straordinaria</u>***

m.1	immobili residenziali	**€ 150,00**
m.2	altre destinazioni	**€ 250,00**
m.3	varianti in corso d'opera	**€ 100,00**
m.4	sanatorie	**€ 350,00**

N. ***<u>Interventi in sanatoria / accertamento di conformità di cui agli artt. 36 e 37 del D.P.R. n° 380/2001 e domande di condono edilizio</u>*** (dove non diversamente precisato)

n.1	importo unico	**€ 515,00**

O. ***<u>Volturazioni titoli abilitativi di carattere edilizio in corso di validità</u>***

o.1	importo unico	**€ 50,00**

P. ***<u>Domanda di proroga del termine massimo per l'avvio e/o l'ultimazione dei lavori relativi a titoli abilitativi di carattere edilizio in corso di validità</u>***

p.1	importo unico	**€ 100,00**

Q. ***<u>Autorizzazioni di carattere ambientale</u>***

q.1	autorizzazione paesaggistica:	il rilascio avviene a cura della Provincia di Lodi - vedere tariffario vigente dell'Ente;
q.2	autorizzazione abbattimento alberature	**€ 50,00**
q.3	deroghe al Titolo III del vigente Regolamento Locale d'Igiene	**€ 50,00**

R. **Procedure autorizzative per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili – istruttoria per espressione parere** (fotovoltaici, agrivoltaici, biogas, biometano, impianti di accumulo, ecc., con esclusione degli impianti ricadenti nell'attività edilizia libera)

r.1	importo unico	**€ 515,00**

S.	**Determinazione del prezzo massimo di vendita per edilizia convenzionata o trasformazione del diritto di superficie in proprietà, ecc.**		
	s.1	importo unico	**€ 250,00**

T.	**Accesso agli atti amministrativi (pratiche edilizie)**		
	t.1	importo fisso a pratica (riproduzione solo digitale)	**€ 75,00**

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):b74eecae712ca89a267b5d43268ae19e3df8426919e6bbadbee0ade6789e6445.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 98 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE – ADEGUAMENTC TARIFFE A DECORRERE DALL'ANNO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'Assessore al Bilancio Sara Fava

Premesso che:

- in data 15 marzo 2002 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5, ha approvato la gestione diretta del servizio di illuminazione votiva;
- nella medesima seduta, con deliberazione n. 6, è stato approvato il Regolamento comunale per la gestione del servizio di illuminazione votiva;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28 dicembre 2001 sono state confermate le tariffe allora vigenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 6 febbraio 2008 le tariffe del servizio sono state adeguate applicando gli indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) relativi al periodo 2000-2008;

Considerato che:

- si rende necessario procedere all'adeguamento delle tariffe del servizio di illuminazione votiva alle attuali esigenze di copertura dei costi di gestione, applicando gli indici medi annuali di rivalutazione dei prezzi al consumo (FOI) rilevati dall'Istat per il periodo 2008–2025, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale;
- l'art. 7 del Regolamento comunale prevede, altresì, il recupero delle spese di invio a carico dell'utenza;
- il presente adeguamento tariffario è finalizzato a garantire la sostenibilità economica del servizio e la copertura delle relative spese di gestione;

VISTO l'articolo unico, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007), che dispone che le tariffe degli Enti locali deliberate entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione hanno efficacia dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli obbligatori di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare l'adeguamento delle tariffe del servizio di illuminazione votiva a decorrere dal 1° gennaio 2026, secondo il seguente prospetto:

Descrizione	**Tariffa anno 2008-2025**	**Adeguamento stimato FOI (2008–2025)** **Coefficiente 1,355**	**Arrotondamento**	**Tariffa 2026***
Canone annuo	€ 13,00	€ 4,62	€ 0,38	**€ 18,00**
Contributo allacciamento cappella	€ 13,00	€ 4,62	€ 0,38	**€ 18,00**
Contributo allacciamento tomba	€ 13,00	€ 4,62	€ 0,38	**€ 18,00**
Contributo allacciamento colombario	€ 8,00	€ 2,84	€ 0,16	**€ 11,00**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Descrizione	Tariffa anno 2008-2025	Adeguamento stimato FOI (2008–2025) Coefficiente 1,355	Arrotondamento	Tariffa 2026*
Recupero spese spedizione	€ 1,00	€ 0,36	€ 0,14	**€ 1,50**

** Le tariffe si intendono comprensive di IVA 22%*

2. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2026-2028, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 267/2000;
3. Di dare atto che l'adeguamento tariffario è finalizzato esclusivamente a garantire la copertura dei costi di gestione del servizio;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio Tributi l'adozione di tutti gli atti consequenziali necessari per la piena attuazione della presente deliberazione;
5. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente
LA GIUNTA COMUNALE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, favorevole, unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):41706e530921aee2276663e68dfaae452137543aee9109116774e7fb3c82986d.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 98 DEL 18/10/2022

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE AI SENSI DELL'ART. 69 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE E RIFERIMENTI DIMENSIONALI / ALLESTIMENTO LAPIDI LOCULI COMUNALI

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di Ottobre, alle ore 14:30, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE		X
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
CASALI SIMONA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**4**	**1**

con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'Assessore delegato, Spelta Claudio

Premesso che:

- questa Amministrazione ritiene fondamentale riutilizzare, per quanto possibile, le sepolture esistenti all'interno dei cimiteri comunali al fine di evitare nuovi eventuali ampliamenti comportanti l'occupazione di nuove aree;
- in tale ottica, dopo essere entrata in possesso della Cappella gentilizia n. 14 ha convertito la stessa in "*Cappella ad uso loculi*", incrementando in questo modo il numero di sepolture disponibili di ulteriori 8 posti;
- si sono concluse le opere di realizzazione del nuovo campo di inumazione presso il cimitero di Mezzana Casati;
- con deliberazione C.C. n. 47 del 26.09.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale;
- all'interno della struttura tariffaria sono stati ricompresi, tra i loculi disponibili, anche quelli derivanti dalle ristrutturazioni di cappelle gentilizie rientranti nella disponibilità comunale e convertite in "*Cappelle ad uso loculi*";
- l'art. 4 "*Servizi gratuiti e a pagamento*" del suddetto Regolamento, al comma 3 dispone che tutti i servizi, esclusi i servizi gratuiti esplicitamente così classificati dalla legge e specificati nei commi 1 e 2, sono sottoposti al pagamento delle tariffe strutturate come previsto nell'allegato A dello stesso Regolamento e determinate dalla Giunta Comunale;
- l'art. 69 "*Tariffe*" comma 2 del Regolamento testualmente recita *"Spetta alla Giunta Comunale la determinazione delle tariffe"*;
- il comma 3 dello stesso articolo prevede che *"Le tariffe sono definite tenendo conto dei costi di gestione cimiteriale, dei costi di investimento delle opere cimiteriali e dell'interesse sociale del servizio";*

Ritenuto necessario determinare le nuove tariffe cimiteriali, il cui ultimo aggiornamento è stato effettuato con la deliberazione di G.C. n° 67 del 30.06.2015, tenendo conto dei costi per la gestione e la manutenzione dei cimiteri, che comprendono i costi di investimento e i costi presunti dei materiali e della manodopera necessari, oltre ai costi di smaltimento dei materiali edili e dei rifiuti speciali;

Valutato inoltre opportuno, trattandosi di loculi facenti parte della medesima unità di sepoltura, normare l'allestimento delle lapidi della cappella n. 14, come da prospetto riportato nel seguito, dando atto che le medesime indicazioni troveranno applicazione anche per tutte le cappelle identificate con il progressivo da n. 1 a n. 42 che diventeranno di proprietà comunale e verranno convertite in "*Cappella ad uso loculi*";

Acquisiti:

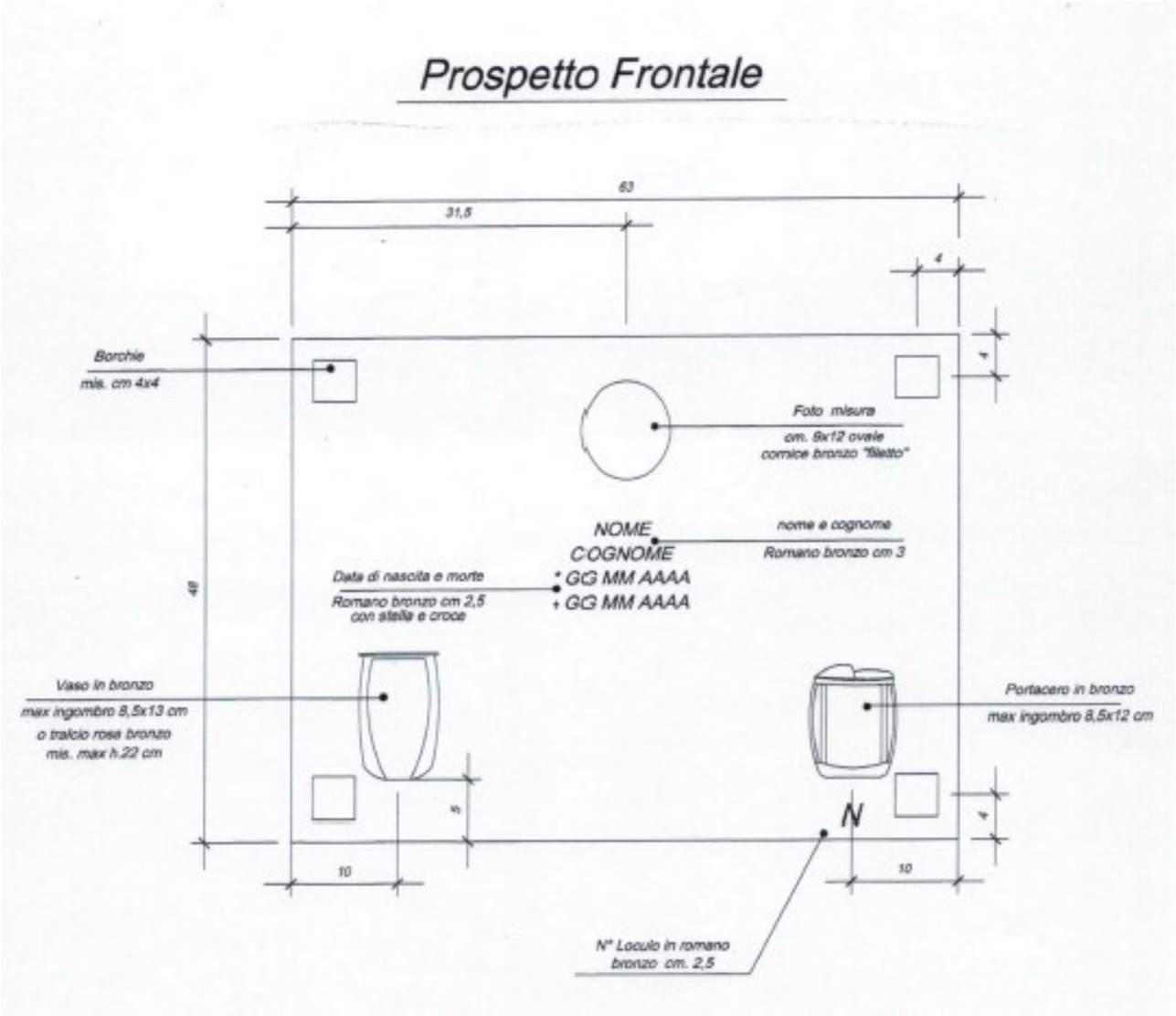
- il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi resi ai sensi di Legge per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare il seguente schema di allestimento delle lapidi dei loculi comunali delle "*Cappelle ad uso loculi*", individuate con il progressivo da n. 1 a n. 42, precisando che a seguito di eventuali successive tumulazioni di cassette con resti ossei o urne funerarie, potranno essere aggiunte targhette con foto e scritte identificative:

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



2. di approvare le nuove tariffe cimiteriali, indicate nel dettaglio nel prospetto allegato (ALLEGATO A del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che entreranno in vigore dalla data di esecutività della presente;

3. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Delfini Matteo	Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da CARMELO FONTANA, MATTEO DELFINI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):7b8b50109cf0f9928ab5d6d5a3b3f2c2de603fb1f9568a467ce94f650eb8e3ff.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 106 del 18/10/2022

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: APPROVAZIONE TARIFFE AI SENSI DELL'ART. 69 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE E RIFERIMENTI DIMENSIONALI / ALLESTIMENTO LAPIDI LOCULI COMUNALI

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Ufficio Tecnico, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 18/10/2022

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
STEFANO MORANDI / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da STEFANO MORANDI stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):fa533235ef78503c1ab3fd231725a4b56cb14efdf3a721bf7e22e905e1dfc2e5.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO
Provincia di Lodi

PROPOSTA DELLA GIUNTA N. 106 del 18/10/2022

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE: APPROVAZIONE TARIFFE AI SENSI DELL'ART. 69 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE E RIFERIMENTI DIMENSIONALI / ALLESTIMENTO LAPIDI LOCULI COMUNALI

****

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Gestione Risorse, formula il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

San Rocco al Porto, 18/10/2022

Eventuali note e prescrizioni:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvia Scarabelli / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Silvia Scarabelli stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):000ebba4f29854788268759c5609947a987a05f7eefea3b42cff3d8ae4d3c662.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 98 del 18/10/2022, avente ad oggetto APPROVAZIONE TARIFFE AI SENSI DELL'ART. 69 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE E RIFERIMENTI DIMENSIONALI / ALLESTIMENTO LAPIDI LOCULI COMUNALI , diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione –

Lì 25/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
FONTANA CARMELO / INFOCERT SPA

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da CARMELO FONTANA stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):cee9cefce9bba0f8df47370e6aa5b021295693 7f6446e33f57457a4c8771ab0b.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 98 del 18/10/2022, avente ad oggetto APPROVAZIONE TARIFFE AI SENSI DELL'ART. 69 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E CIMITERIALE E RIFERIMENTI DIMENSIONALI / ALLESTIMENTO LAPIDI LOCULI COMUNALI , pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 25/10/2022

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Chiara Vignola / ArubaPEC S.p.A.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Chiara Vignola stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):912cf6e31558a480df28befa418febd721b58c47e8f7dcd76789b6afddd85f13.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A – Deliberazione G.C. n° … del 18 ottobre 2022

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

TARIFFE CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI
IN VIGORE DAL 18/10/2022
(Delibera G.C. n° … del 18/10/2022)

Tutti i manufatti cimiteriali, indipendentemente dal cimitero in cui si trovano e dall'anno di costruzione, vengono concessi alla stessa tariffa. Le tariffe per i non residenti che possono essere ammessi devono essere maggiorate del **30** %.

CONCESSIONI		
	DURATA CONCESSIONE	TARIFFA
LOCULI	40 ANNI	€ 2.400,00
OSSARI/CINERARI	40 ANNI	€ 350,00
LOCULI USO OSSARI/CINERARI	40 ANNI	€ 800,00
TOMBE 2 POSTI	40 ANNI	€ 3.000,00
TOMBA 2 POSTI - PROLUNGAMENTO	CANONE ANNUALE	€ 35,00
TOMBA 4 POSTI - PROLUNGAMENTO	CANONE ANNUALE	€ 60,00
CAPPELLE	50 ANNI	€ 18.000,00
AREA INUMAZIONE	10 ANNI	€ 0,00

OPERAZIONI CIMITERIALI	**TARIFFA**
INGRESSO SALMA RESIDENTE	€ 0,00
INGRESSO SALMA NON RESIDENTE	€ 200,00
INUMAZIONE	€ 450,00
ESUMAZIONE	€ 300,00
TUMULAZIONE O ESTUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	€ 180,00
TUMULAZIONE O ESTUMULAZIONE LOCULO LATERALE	€ 250,00
TUMULAZIONE O ESTUMULAZIONE TOMBE	€ 300,00
TUMULAZIONE O ESTUMULAZIONE OSSARI/CINERARI	€ 100,00
RIDUZIONE RESTI IN CASSETTA DOPO ESTUMULAZIONE	€ 100,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA	€ 180,00
TRASLAZIONE	€ 100,00
POSA MONUMENTO (VERIFICA PROGETTO)	€ 60,00

L'inumazione comprende la fornitura del cippo – è esclusa la targhetta con i dati del defunto (art. 25).
L'esumazione comprende la raccolta delle ossa in cassetta – non compresa nella tariffa.
La riduzione dei resti, a seguito estumulazione, non comprende la fornitura della cassetta.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 25/11/2026 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):453f2f13dd109412969b25f5aea8815e8589a81ca88c465f55c1aabc37fa6d60.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 101 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE PER CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E STRUTTURE DI PROPRIETA COMUNALE. DAL 01.01.2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta degli assessori allo sport e alle attività culturali;

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie

DATO ATTO CHE**:**

- il Consiglio Comunale con atto n. 4 del 29.02.2008 ha approvato il Regolamento per la concessione in uso dei locali e strutture di proprietà comunale (di seguito Regolamento);
- l'art. 1, comma 2 del già menzionato Regolamento prevede "*I locali e le strutture il cui utilizzo è disciplinato dal presente regolamento sono identificabili genericamente come proprietà comunali che l'Ente mette a disposizione dei cittadini." L'elenco di tali locali e strutture è definito dalla Giunta Comunale*;
- a norma dell'art. 1, comma 6 del citato regolamento "le attività che si realizzeranno negli spazi concessi dovranno perseguire i seguenti obbiettivi:
  - offrire e migliorare le opportunità d'incontro, di relazione e d'aggregazione dei cittadini, di diverse fasce d'età ed estrazione sociale;
  - favorire l'accesso ai diritti di cittadinanza a tutti gli abitanti del territorio;
  - accogliere esigenze e bisogni, ponendo particolare attenzione alla sperimentazione di soluzioni integrate che tengano conto delle potenzialità e delle esigenze specifiche della popolazione residente;
  - favorire lo sviluppo di idee e proposte emergenti da Associazioni ed Enti;
  - promuovere forme di partecipazione attiva da parte dei cittadini;
  - favorire il confronto fra le varie realtà presenti nel territorio per promuovere iniziative ed attività che realizzino l'interazione tra privato sociale ed amministrazione pubblica."

RICHIAMATA la delibera di giunta nr. 22 del 21.02.2023 ad oggetto: CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E STRUTTURE DI PROPRIETA COMUNALE. ELENCO LOCALI. APPROVAZIONE TARIFFE.2023;

RAVVISATA la necessità approvare il piano tariffario dei locali e strutture comunali dati in concessione, come da **ALLEGATO Sub. A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, in vigore dal **01.01.2026**;

RILEVATO che sono attive alcune concessioni, con scadenza **30.06.2026**, per attività programmate su base annua (stagione sportiva 2025-2026) del locale Auditorium il cui compenso è già stato definito in base alle tariffe 2023;

RITENUTO di derogare l'entrata in vigore delle tariffe solo ed esclusivamente per le concessioni sopramenzionate, già sottoscritte, che hanno scadenza il 30.06.2026;

VISTO le misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04-11-2014 per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

VISTO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti gli allegati pareri favorevoli, previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, tecnico del Responsabile Area Affari generali e servizi alla persona e contabile del Responsabile Area Gestione risorse;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2. Di approvare le tariffe d'uso dei locali e strutture comunali dati in concessione, come da **ALLEGATO Sub. A,** parte integrante e sostanziale del presente atto, in vigore dal **01.01.2026**;
3. Di dare atto che la gratuità dell'uso dei locali può essere ammessa secondo quanto stabilito dall'art.6 comma 2 del Regolamento per la concessione in uso dei locali e strutture di proprietà comunale;
4. Di confermare le modalità d'uso dei locali e strutture così come riepilogate:
   a) occasionale: fino ad una settimana;
   b) temporaneo: superiore ad una settimana, inferiore ad un anno;
   c) continuativo: superiore ad un anno (concessione definita secondo l''art. 4 comma 3 del Regolamento);
5. Di demandare al Responsabile del servizio tutto quanto necessario all'applicazione delle nuove tariffe;
6. Di approvare la deroga prevista per le concessioni del locale Auditorium già sottoscritte e con scadenza 30.06.2026;
7. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):d0f039db7c96d1c6cd0f2a6cf2e04f1c738c0d687c67bbe2d1fd6a69b582d544.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865 *Piazza della Vittoria 3* *C.F. 03946010158*

PIANO TARIFFARIO LOCALI E STRUTTURE COMUNALI DAL 01.01.2026

disciplinate dal

Regolamento per la concessione in uso dei locali e strutture di proprietà comunali approvato con DCC 4 del 29.02.2008

	Descrizione locali	Organizzazione eventi a cura Enti e Associazioni operanti sul territorio	Organizzazione eventi a cura di esterni
		al giorno	**al giorno**
1)	Utilizzo locali per riunioni, assemblee, convegni.	€ 50,00	€ 100,00
	Utilizzo *Auditorium*	€ 70,00	€ 150,00
	Utilizzo *locali primo piano ex scuola elementare* per riunioni, assemblee, convegni	€ 35,00	€ 70,00
		all'ora	**all'ora**
	Utilizzo locali per tenuta di corsi sportivi, ricreativi, culturali e simili	€ 8,00	€ 15,00
2)	Utilizzo dei locali da parte delle **Associazioni di volontariato** riconosciute dall'Amministrazione comunale con DGC	gratuito	
3)	Utilizzo di locali per **attività patrocinate** dall'Amministrazione Comunale	Definita con apposita deliberazione della Giunta Comunale di concessione degli stessi	

4)	Utilizzo di locali da parte di **partiti politici, circoli, gruppi politici** operanti ed aventi sede sul territorio per lo svolgimento delle normali attività di vita democratica e associativa.	50% tariffe di cui al punto 1)	
5)	Utilizzo di locali alle condizioni di cui all'art. 5. comma 4 del regolamento **per i partiti politici e/o movimenti politici** rappresentati in Parlamento e i gruppi facenti capo alle liste di candidati alle elezioni amministrative a decorrere da 90 giorni prima e fino a trenta giorni dopo la data stabilita per le elezioni.	gratuito	
6)	Utilizzo dei locali da parte dei **gruppi consiliari** e dei relativi gruppi politici: a) ciascun gruppo consiliare potrà utilizzare, compatibilmente con le concessioni già rilasciate dagli uffici, il locale ex-Biblioteca posto in via Manzoni ovvero il locale Sala riunioni on accesso da piazza della Vittoria; b) la richiesta, secondo il modulo predisposto dagli uffici, da parte del partito politico dovrà essere controfirmata dal capogruppo consiliare o da suo rappresentante	Gratuito fino 3 volte al mese	
7)	Cortile ex- scuola elementare via Roma	€ 50,00 e pulizia finale dell'area	€ 100,00 e pulizia finale dell'area

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):662ad4408203e7c7f087ec1338067f9621bcd582dfbd1276291d9b0a57160b95.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 102 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TARIFFE D'USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO: CAMPI DA TENNIS E DA CALCIO.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'assessore allo sport;

Premesso che con:

- delibera di Giunta comunale n. 52 del 18.06.2024 sono state approvate le linee di indirizzo generali per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali;
- determinazione del responsabile di servizio n. 186 del 4.07.2024 è stato approvato l'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto, per la durata di 5 anni dal 01/09/2024 al 31/08/2029;
- determinazione del responsabile di servizio n. 244 del 22.08.2024 è stato approvato l'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale sito in San Rocco al Porto in via San Giovanni Bosco n. 1 per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2029 all'associazione sportiva dilettantistica A.P. San Rocco Calcio, CIG B2D27999C5;

RICHIAMATO l'art. 6 della convenzione uso e gestione dell'impianto sportivo comunale sito in San Rocco al Porto in via San Giovanni Bosco n. 1 per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2029 all'associazione sportiva dilettantistica A.P. San Rocco Calcio che, tra l'altro, prevede che ogni modifica alle tariffe deve essere sottoposta, preventivamente, all'approvazione della giunta comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta n. 87 del 26.09.2014 con la quale sono state approvate le tariffe d'uso impianti sportivi comunali: campi da tennis e da calcio Via San Giovanni Bosco;

VISTA la comunicazione dell'associazione sportiva dilettantistica A.P. San Rocco Calcio, depositata nel fascicolo digitale, prot. 10900/2025, con la proposta delle tariffe d'uso dell'impianto sportivo comunale sito in San Rocco al Porto in Via San Giovanni Bosco n. 1, come rilevasi dal prospetto che segue:

SEZIONE TENNIS						
	SOCI		**NON SOCI**		**STUDENTI**	
tariffa	ordinaria	con illuminazione	ordinaria	con illuminazione	ordinaria	con illuminazione
Tariffa oraria singolo	€ 10,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 25,00	€ 12,00	€ 18,00
Tariffa oraria doppio	€ 12,00	€ 22,00	€ 22,00	€ 27,00	€ 10,00	€ 20,00

SEZIONE CALCIO				
	Squadre locali		**Squadre non locali**	
Tariffe campo sportivo	**DIURNO**	**NOTTURNO**	**DIURNO**	**NOTTURNO**
partita	€ 120,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
allenamenti	€ 100,00	€ 145,00	€ 150,00	€ 200,00

RITENUTO di provvedere in merito approvando il piano tariffario come riepilogato **nell'Allegato sub. A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che entrerà in vigore dal **01.01.2026**;

VISTO le misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04-11-2014 per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

VISTO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti gli allegati pareri favorevoli, previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, tecnico del Responsabile Area Affari generali e servizi alla persona e contabile del Responsabile Area Gestione risorse;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
2. Di approvare le tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali di Via San Giovanni Bosco: campi da tennis e da calcio, come da **Allegato Sub. A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, in vigore dal **01.01.20026**;
3. Di dare atto che il presente tariffario annulla e sostituisce il precedente approvato con deliberazione n. 87 del 2014;
4. Di inviare copia della presente deliberazione al gestore dell'impianto sportivo perché ne sia data adeguata pubblicità;
5. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):6f7e8f218217b4f49c7d60dd89b3912d68509d4919518dc18a131d091db7de7d.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865 *Piazza della Vittoria 3* *C.F. 03946010158*

PIANO TARIFFARIO CENTRO SPORTIVO VIA SAN GIOVANNI BOSCO DAL 01.01.2026

SEZIONE TENNIS						
	SOCI		NON SOCI		STUDENTI	
tariffa	Ordinaria	Con Illuminazione	Ordinaria	Con Illuminazione	Ordinaria	Con Illuminazione
Tariffa oraria singolo	€ 10,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 25,00	€ 12,00	€ 18,00
Tariffa oraria doppio	€ 12,00	€ 22,00	€ 22,00	€ 27,00	€ 10,00	€ 20,00

SEZIONE CALCIO				
	SQUADRE LOCALI		SQUADRE NON LOCALI	
Tariffe campo sportivo	**Diurno**	**Notturno**	**Diurno**	**Notturno**
partita	€ 120,00	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
allenamenti	€ 100,00	€ 145,00	€ 150,00	€ 200,00

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):2399ec3aa28e624353096361a364397c9a28f0be79c65692b086e0e17f613a90.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 103 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO EXTRA-SCOLASTICC DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE. DAL 1 SETTEMBRE 2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'assessore competente allo Sport;

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie;

RAVVISATA pertanto la necessità di aggiornare le tariffe d'uso della Palestra scolastica comunale di Via Leonardo da Vinci,15 in San Rocco al Porto, che entreranno in vigore dal **01.09.2026**;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 20 del 21.02.2023 ad oggetto APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO EXTRA-SCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE. ANNO 2023;

CONSIDERATO che gli impianti sportivi e le palestre comunali - nonché quelle rientranti nella disponibilità giuridica e materiale del Comune in forza di contratti di locazione o di altri titoli giuridici idonei - vengono di fatti utilizzate in orario extra-scolastico dalle associazioni e società sportive del territorio che ne fanno richiesta, anno per anno;

Atteso che per tale utilizzo extra-scolastico della palestra scolastica comunale, l'Amministrazione stabilisce e definisce le tariffe, diversificandole a seconda:

- delle attività se programmate su base annua/stagionale ovvero occasionali, straordinarie o limitate nel tempo;
- della fascia d'età degli utenti che praticano le attività sportive (minori, adulti);
- della sede delle Associazioni che ne fanno richiesta se di San Rocco al Porto o meno;
- della tipologia dei soggetti richiedenti se svolgono attività con scopo di lucro o senza scopo di lucro;

RILEVATO che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno incentivare e promuovere la pratica dello sport da parte dei propri cittadini, in particolar modo dei giovani, prevedendo condizioni agevolate nell'uso della palestra scolastica da riservare all'associazionismo sportivo locale, atteso l'alto valore sociale da riconoscere a tali associazioni e gruppi sportivi nello sviluppo delle attività sportive per i propri giovani, oltre che nella valorizzazione e nel miglior utilizzo possibile delle strutture sportive;

OSSERVATO altresì che con le tariffe agevolate l'Amministrazione intende perseguire le seguenti finalità che considera di rilevante interesse pubblico:

- concorrere alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dagli impianti sportivi;
- dare piena attuazione all'art. 8 del D. Lgs. n. 267/2000, nel valorizzare tutte le forme associative ed in particolare, per quel che riguarda la presente deliberazione, quelle sportive operanti sul territorio comunale;
- realizzare una gestione dei servizi con la collaborazione di soggetti, quali società ed associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio, che sono anche utilizzatori dei servizi stessi;
- ottenere un miglior rapporto costo/benefici sociali nella gestione ed utilizzo dell'impianto di che trattasi;

VISTO le misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04-11-2014 per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

VISTO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti gli allegati pareri favorevoli, previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, tecnico del Responsabile Area Affari generali e servizi alla persona e contabile del Responsabile Area Gestione risorse;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

1) DI APPROVARE la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) DI APPROVARE le tariffe d'uso della palestra scolastica comunale per le attività extra scolastiche come da ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente atto, in vigore dal **01 settembre 2026;**

3) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio tutto quanto necessario all'applicazione delle nuove tariffe;

4) DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):f8ac52096505b96d7acb494175007445fae1c5d30714a0115193d2175be0dce3.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865 *Piazza della Vittoria 3* *C.F. 03946010158*

PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE VIA L. DA VINCI 15 – SAN ROCCO AL PORTO

TARIFFE ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE DAL 1 SETTEMBRE 2026

TIPOLOGIA	Palestra POLO SCOLASTICO		
	costo orario feriale		**costo orario festivo**
Concessionari di San Rocco al Porto per attività programmate su base annua o stagionale: a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche; b) Enti di promozione sportiva; c) Discipline sportive associate;	Attività per bambini e ragazzi under 18 € 5	Attività > 18 anni € 25	€ 25
Concessionari di San Rocco al Porto per attività occasionali, straordinarie o limitate nel tempo a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche; b) Enti di promozione sportiva; c) Discipline sportive associate;	Attività per bambini e ragazzi under 18 € 10	Attività > 18 anni € 30	€ 30
Concessionari extra comunali occasionali, straordinarie o limitate nel tempo a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche; b) Enti di promozione sportiva; c) Discipline sportive associate;	€ 30		€ 40
Concessionari extra comunali per attività programmate su base annua o stagionale a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche; b) Enti di promozione sportiva; c) Discipline sportive associate;	€ 25		€ 25
Altri soggetti che svolgono attività senza fini di lucro	€ 25		€ 35
Altri soggetti che svolgono attività con fini di lucro (corsi a pagamento)	€ 50		€ 60
Cauzione	**€ 200,00**		

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):8bbc5baf2b99526331b374c8b4a4e20fb7a3491385679eb405ab16a722a90410.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 104 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONI UNIONI CIVILI NELLE SEDI CERIMONIALI DI STATO CIVILE . DAL 01 GENNAIO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'assessore al bilancio;

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie;

DATO ATTO che:

- la celebrazione di matrimoni civili come regolati dagli artt.101 e 106 del Codice civile e dal Regolamento di Stato civile di cui al DPR 396/2000 è attività istituzionalmente garantita;
- con Legge n.76 del 20/05/2016 è stata istituita l'Unione Civile tra persone dello stesso sesso e che con successivo D.P.C.M. N.14 del 23/07/2016 è stato approvato il regolamento recante le disposizioni transitorie necessarie per la tenuta dei registri dell'archivio dello stato civile ai sensi dell'art.1 comma 34 della Legge 20/05/2016 n.76;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di giunta comunale n. 93 del 24.08.2018 con la quale sono state istituite le **nuove** separate sedi di Stato Civile del Comune di San Rocco al Porto e ss.mm.ii. , per lo svolgimento di matrimoni civili e costituzioni unioni civili in conformità all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 369/2000, ed alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 e n. 10 del 28/02/2014 e nel rispetto delle convenzioni di comodato attualmente in corso;
- di giunta comunale n. 21 del 21.02.2023 con la quale sono state definite e approvate le **tariffe** per lo svolgimento di matrimoni civili e costituzioni unioni civili presso il palazzo comunale e le altre sedi separate;

RAVVISATA la necessità di aggiornare le tariffe per lo svolgimento di matrimoni civili e costituzioni unioni civili presso il palazzo comunale e le altre sedi separate istituite a partire dal **01.01.2026**;

RITENUTO di approvare le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili o per la costituzione delle unioni civili, diversificando l'importo a seconda che il matrimonio o l'unione civile vengano celebrati nei locali del Palazzo Comunale o nelle atre sedi individuate, oltre che avuto riguardo alla residenza o meno nel Comune di San Rocco Porto di almeno uno dei nubendi;

VISTO l'ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dall'art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) DI APPROVARE la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) DI APPROVARE le tariffe per lo svolgimento di matrimoni civili e costituzioni unioni civili presso il palazzo comunale e le altre sedi separate istituite, come da ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente atto, a partire dal **01 gennaio 2026**;

3) DI DARE ATTO che le presenti tariffe annullano e sostituiscono le precedenti approvate con DGC 21 del 21.02.2023;

4) DI COMUNICARE all'ufficio di Stato civile la presente deliberazione al fine della sua applicazione;

5) DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):5f8a0c54f52366e88c72637663f6c86a5366ba65f83dc8573699616444518351.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865 *Piazza della Vittoria 3* *C.F. 03946010158*

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONI UNIONI CIVILI

TARIFFE DAL 01.01.2026

	Palazzo comunale		Altra sede	
	Orario ufficio	Fuori orario ufficio	Orario ufficio	Fuori orario ufficio
a) RESIDENTI (almeno uno)	GRATUITO	€ 200	€ 200	€ 400
b) NON RESIDENTI	€ 200	€ 300	€ 400	€ 500

1. le suddette tariffe dovranno essere versate alla tesoreria comunale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta;
2. la prenotazione non sarà effettiva fino al momento di consegna della ricevuta di pagamento.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):cd040bd01e46bb896987546072e7588ac4ef09391985d20bc6f9e990b9bc4f04.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 105 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE TARIFFE PER SERVIZI DI RIPRODUZIONE ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. DAL 01 GENNAIO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta dell'assessore al bilancio;

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie;

VISTO:

- legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni,
- il D.P.R. n.184/2006, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 7, della L. n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 6, comma 4, prevede che "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";
- Il D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale che stabilisce le norme per l'uso delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione;
- Il Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso civico generalizzato ai documenti, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 28.11.2022 di cui *all'art. 15 "Costi e spese"* prevede che "*1. L'esame dei documenti amministrativi è gratuito. 2. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso degli eventuali costi di riproduzione e di spedizione, di ricerca e visura, salve disposizioni specifiche in materia di bollo, nel rispetto anche degli atti dell'Ente. (...)*"; e *all'art. 28 "Costi per il rilascio di copie"* prevede che *"1. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito. Per il rilascio di dati o documenti in formato cartaceo, è previsto il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e salve le disposizioni specifiche in materia di bollo."*

RICHIAMATA la precedente deliberazione di giunta comunale n. 32 del 09.04.2009 ad oggetto: AGGIORNAMENTO SPESE RELATIVE ALLA RIPRODUZIONE DI ATTI E INVIO DOCUMENTAZIONE;

RAVVISATA la necessità di aggiornare le tariffe per la riproduzione atti e per la ricerca, come riepilogato nel prospetto **ALLEGATO sub A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che entreranno in vigore dal 01.01.2026;

PRESO ATTO che di norma la riproduzione di atti e documenti depositati nell'archivio dell'amministrazione avverrà in forma digitale, salvo diversa espressa richiesta in sede di accesso, a cui si applicherà sia il "*costo riproduzione cartacea per atti e documenti"* che il "*rimborso costo di ricerca atti e documenti in archivio cartaceo";*

ACCERTATO che i diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica sono già stati determinati con apposito atto di giunta n. 85 del 07.10.2025 ad oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO-URBANISTICA EX ART. 10, COMMA 10, D.L 18/01/1993 N° 8 CONVERTITO DALLA LEGGE 19/03/1993 N° 68 – RICOGNIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DA ASSOGGETTARE E RIDETERMINAZIONE IMPORTI;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.Lgs 267/2000, che vengono allegati;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – cd. T.U.E.L in ordine alla propria competenza in merito all'oggetto;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) DI APPROVARE la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) DI APPROVARE le tariffe per la riproduzione di atti e documenti, come da ALLEGATO sub. A, parte integrante e sostanziale del presente atto, che entreranno in vigore **dal 01.01.2026**;

3) DI DICHIARARE che la presente deliberazione annulla e sostituisce la deliberazione di giunta comunale n. 32 del 09.04.2009 ad oggetto: AGGIORNAMENTO SPESE RELATIVE ALLA RIPRODUZIONE DI ATTI E INVIO DOCUMENTAZIONE;

4) Di COMUNICARE a tutto il personale dipendente l'assunzione della presente deliberazione al fine della sua applicazione;

5) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):1a713dfc9728003c7e68cf98563edfe287d251b6707f7cbcc32bcc43e7e089b8.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di San Rocco al Porto

Provincia di Lodi

C.A.P. 26865 *Piazza della Vittoria 3* *C.F. 03946010158*

COSTI RIPRODUZIONE ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

TARIFFE DAL 01.01.2026

1 – COSTO ESTRAZIONE E RIPRODUZIONE CARTACEA PER ATTI E DOCUMENTI		
Formato	Su un lato	Fronte e retro
A4	€ 0,20	€ 0,40
A3	€ 0,50	€ 1,00
2 – RIMBORSO COSTO DI RICERCA ATTI E DOCUMENTI IN ARCHIVIO CARTACEO		
Anno IN CORSO		0
Anni PRECEDENTI		€ 15,00 / pratica
3 - COSTO DI SPEDIZIONE CARTACEA VIA POSTALE DEI DOCUMENTI E' A TOTALE CARICO DEL RICHIEDENTE.		
4- COSTO SCANSIONE DI DOCUMENTI CARTACEI COME AL PUNTO 1		

.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):18aa5f2811d388f3f24a29508df69c1842faee315d2a9312de78a13bd851ffb8.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 106 DEL 11/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: ADEGUAMENTO TARIFFE CENTRO ESTIVO RICREATIVO. ANNC 2026.

L'anno duemilaventicinque addì undici del mese di novembre, alle ore 14:05, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvato con atto di giunta comunale n. 31 del 05.04.222;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

VISTO che è intenzione dell'Amministrazione comunale organizzare ogni estate il Centro estivo ricreativo rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;

Che il Centro Estivo è un servizio educativo e ricreativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire ai bambini proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano il divertimento, la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, il senso del rispetto, della tolleranza e l'educazione alla solidarietà;

Che il Centro Estivo Ricreativo Comunale nasce come servizio di supporto alle famiglie nella funzione di cura e custodia dei bambini e dei ragazzi nel periodo di vacanza scolastica che non coincide con le ferie lavorative dei genitori e che pertanto trattasi di servizio necessario per molte famiglie;

Che l'Amministrazione comunale garantisce, compatibilmente con le risorse disponibili, la partecipazione al Centro estivo di bambini/e e ragazzi/e diversamente abili residenti per i quali, durante l'anno scolastico che precede l'attività estiva, era stata riconosciuta la necessità di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale;

Che il servizio di assistenza educativa disabili presso il Centro estivo verrà erogato tramite figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, che garantiranno prestazioni socioeducative volte a consolidare e/o mantenere l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione del minore disabile ai fini della sua integrazione nel contesto ludico-educativo;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 06/10/2017 con la quale è stato approvato il *Regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate* in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89 e relativo allegato – *Tipologie di interventi e servizi*;

Preso atto che con propria deliberazione n. 26 del 28/02/2023 sono state approvate le tariffe e le modalità organizzativo-gestionali del Centro estivo ricreativo a decorrere dall'anno 2023;

Ritenuto di definire le tariffe e le modalità organizzative a decorrere dall'anno 2026 come specificato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.Lgs 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
2. Di determinare le tariffe di iscrizione al Centro estivo e le modalità di contribuzione a carico delle famiglie di bambini/e e ragazzi/e diversamente abili residenti che necessitano di un servizio di assistenza educativa personalizzato come riportato nell'allegato A) parte sostanziale e integrale del presente atto;
3. Di dare atto che:

a. il costo del servizio mensa è di € 5,50 al buono pasto;
b. le tariffe di iscrizione al centro estivo sono riferite all'utilizzo del servizio settimanale, la tariffa è dovuta per intero anche per l'utilizzo parziale del servizio;
c. le quote di iscrizione devono essere versate anticipatamente all'inizio di ogni periodo di partecipazione direttamente al gestore del servizio;
d. non si applicano prestazioni agevolate;

4. Di dare atto che la precedente deliberazione n. 26 del 28/02/2023 si intende integralmente sostituita dal presente atto;
5. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):1d00787f06ffd3e2c1cb4ee3d8507e011e75bbebe2fd076768998768d765341d.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A)

TARIFFE E FASCE ORARIE

a) Orario NORMALE dalle ore 7.30 alle ore 17.30 - escluso il costo del pasto.		
Utenti	Quota settimanale individuale	Quota settimanale pro-capite nel caso di più fratelli iscritti, per ciascun fratello successivo al primo
Residenti	€ 80,00	€ 65,00
Non residenti	€ 100,00	€ 100,00

b) Orario RIDOTTO dalle ore 7.30 alle ore 12.30 – escluso il costo del pasto		
Utenti	Quota settimanale individuale	Quota settimanale pro-capite nel caso di più fratelli iscritti, per ciascun fratello successivo al primo
Residenti	€ 70,00	€ 55,00
Non residenti	€ 90,00	€ 90,00

c) Orario RIDOTTO dalle 13.30 alle 17.30 – escluso il costo del pasto		
Utenti	Quota settimanale individuale	Quota settimanale pro-capite nel caso di più fratelli iscritti, per ciascun fratello successivo al primo
Residenti	€ 70,00	€ 55,00
Non residenti	€ 90,00	€ 90,00

ASSICURAZIONE

A carico dei partecipanti è stabilita la quota, individuata dal gestore del servizio, per la copertura assicurativa valida per tutto il periodo di durata del centro estivo, da versarsi direttamente al gestore del servizio il primo giorno di frequenza.

ASSISTENZA EDUCATIVA

La contribuzione a carico delle famiglie di bambini/e e ragazzi/e diversamente abili, con certificazione, residenti che necessitano di un servizio di assistenza educativa personalizzato in base all'ISEE che sarà presentato sarà la seguente:

Fascia ISEE	% di contribuzione a carico della famiglia
Da € 0,00 a € 15.000,00	Nessuna contribuzione
Da € 15.000,01 a 20.000,00	25%
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	50%
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	75%
Superiore a € 30.000,01 e in assenza di dichiarazione ISEE	100%

L'Assistente sociale di riferimento provvederà a convocare le famiglie degli utenti che necessitano durante l'anno scolastico di Assistenza educativa per l'inoltro della richiesta delle eventuali Misure regionali per la frequenza ai Centri estivi. In base all'accoglimento della stessa saranno di anno in anno valutate le ore giornaliere che saranno messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, oltre a quelle finanziate dalle misure regionali. L'eccedenza di ore, oltre a quelle garantite dai contributi e dall'Amministrazione comunale, saranno a totale carico delle famiglie richiedenti.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):673ca2b179cfcc2a7dc1a0e3098a72ee3d756cf60b74287cb01290c156e45ba1.

COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 107 DEL 11/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027.

L'anno duemilaventicinque addì undici del mese di novembre, alle ore 14:05, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		**5**	**0**

L'assessore Fava si collega in videoconferenza come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvato con atto di giunta comunale n. 31 del 05.04.222;
con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Su proposta del Sindaco

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, dispone di autonomia propria, che può essere esercitata per la determinazione delle tariffe e l'organizzazione dei servizi;

VISTA la Legge Regionale 20 marzo 1980 n° 31 "Diritto allo Studio - Norme di attuazione" come successivamente modificata ed integrata;

RICHIAMATA:
- la DGC n. 25 del 28/02/2023 "Approvazione tariffe servizi scolastici comunali a decorrere dall'A.S. 2023-2024;
- la DGC n. 96 del 10/12/2024 "Approvazione tariffe servizi scolastici comunali a decorrere dall'A.S. 2025-2026;

CONSTATATO che il Piano di diritto allo studio per l'anno scolastico 2025/2026 è in fase di approntamento;

RAVVISATA la necessità di rideterminare le tariffe per i servizi scolastici e le relative fasce ISEE come da allegati A) e A1) parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 06/10/2017 con la quale è stato approvato il *Regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate* in conformità e nei limiti definiti dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, sulla nuova regolamentazione dell'ISEE, nonché l'art. 2sexiesi della legge 26 maggio 2016, n. 89 e relativo allegato – *Tipologie di interventi e servizi*;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.lgs. 267/2000, che vengono allegati;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;

2) **DI APPROVARE** le modalità organizzative e gestionali dei servizi scolastici, nonché le tariffe e fasce ISEE come da allegati A) e A1) parte integrante e sostanziale del presente atto a decorrere dall'A.S. 2026-2027.

3) **DI DARE ATTO** che le precedenti deliberazione n. 25 del 28/02/2023 e n. 96 del 10/12/2024 si intendono integralmente sostituite dal presente atto;

4) **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da MATTEO DELFINI, Carmelo Salvatore Fontana stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):f1711d67adde2e4a8ced5f71665efa3c9db0ab4400d4528f3bf9b15f4ca208cd.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato A)

A) RISTORAZIONE SCOLASTICA

a) Il servizio è rivolto a coloro che ne abbiano fatto esplicita richiesta, attraverso la compilazione del modulo di iscrizione a disposizione nello sportello telematico sul sito internet del comune o presso gli Uffici comunali, entro la data che verrà resa nota dal Servizio. Il modulo contiene l'informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e GDPR/2016.

b) Dal 1° gennaio 2017 il sistema di acquisto e prenotazione dei pasti delle mense scolastiche del comune è informatizzato. Le modalità di funzionamento sono consultabili dettagliatamente sul sito Internet comunale.

c) Ad ogni studente viene assegnato un CODICE UTENTE, una PASSWORD e un CODICE DISDETTA, che verranno mantenuti per tutti gli anni scolastici. Tali credenziali saranno necessarie per la gestione della disdetta pasto, a carico del genitore, per effettuare i pagamenti e per la consultazione del proprio estratto conto sul PORTALE GENITORI.

d) Per ogni figlio/a che utilizza la mensa occorre acquistare un credito **MENSILE ANTICIPATO** che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato. Il credito si può acquistare attraverso MAV ONLINE e al costo di € 1,20 pagabile tramite: - home banking personale, - ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" (se disponibile), - presso ogni sportello bancario d'Italia, Carta di credito direttamente dal Portale o tramite PA sempre dallo stesso o generando l'avviso di pagamento da scaricare e pagare in Posta o nelle tabaccherie abilitate.

e) Le presenze in mensa verranno prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore alla scuola o al comune. Il genitore dovrà segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE. La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata tramite PC da Portale Genitori, oppure tramite chiamata con Voce Guida, oppure tramite APP "ComunicApp". **L'assenza DOVRA' essere comunicata ESCLUSIVAMENTE dal genitore entro le ore 9.30 del mattino dell'assenza, altrimenti verrà addebitato il costo del pasto. Non sarà più possibile rivolgersi agli Uffici comunali per la comunicazione dell'assenza SE NON PER OCCASIONI STRAORDINARIE INDIPENDENTI DALLA PROPRIA VOLONTA'.**

f) Un SMS avviserà il genitore quando il credito è esaurito.

g) il credito dovrà essere caricato in anticipo rispetto l'utilizzo;

h) **NON SARA' più possibile superare la soglia di € 20,00 in negativo**;

i) Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo il primo sollecito, telefonico o tramite messaggio, al recupero coattivo. Il persistere della situazione debitoria comporta la sospensione di tutti gli altri servizi scolastici fino ad avvenuta regolarizzazione.

j) I servizi sono sospesi per l'anno di riferimento in caso di accertato mancato pagamento di rate relative ad anni precedenti e fino al saldo di ogni morosità.

k) La mancata presentazione della documentazione ISEE, entro il 31 gennaio di ogni anno, comporta l'applicazione della tariffa intera.

l) Per alunni non residenti si applica la tariffa intera (eventuali contribuzioni dovranno essere richieste al comune di residenza).

m) Modalità di richiesta diete speciali:

1) DIETA SPECIALE CON MOTIVAZIONE MEDICA: la richiesta con allegato certificato medico in data recente e attestante la tipologia di problema e la terapia dietetica da seguire deve essere consegnata all'Ufficio scuola prima dell'inizio di ogni anno scolastico. La richiesta deve essere ripetuta per ogni anno scolastico per le patologie temporanee, mentre vale per l'intero ciclo scolastico per patologie permanenti (diabete, favismo, celiachia, fenilchetonuria). La cessazione della necessità di dieta speciale deve essere comunicata con certificato medico.

La tabella dietetica per la dieta speciale sarà elaborata dalla dietista della ditta appaltatrice (trasmessa all'ASST per la validazione) oppure dal proprio medico specialista sulla base della tabella dietetica in corso (comunque da convalidare da parte dell'ASST).

2) DIETA PER MOTIVI ETICO - RELIGIOSI: Per diete particolari per motivi etico-religiosi è necessario presentare all'Ufficio Scuola apposita autocertificazione prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Sono previste tabelle dietetiche prive di qualsiasi tipologia di carne ad eccezione dei prodotti ittici predisposte dalla dietista della ditta appaltatrice (trasmessa all'ASST per la validazione dall'ASL). La richiesta deve essere rinnovata per ciascun anno scolastico.

RISTORAZIONE SCOLASTICA: TARIFFE E INDICATORI ISEE

A decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, le tariffe a carico degli utenti del servizio di ristorazione scolastica e le relative fasce I.S.E.E. sono le seguenti:

FASCE ISEE	Tariffe per famiglie con 1 o 2 figli
Da € 0,00 a € 6.000,00	€ 1,75
Da € 6.000,01 a € 9.000,00	€ 3,25
Da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 4,50
Oltre € 12.000,01	€ 5,50
Non residenti	€ 6,50

Per gli alunni non residenti non si applicano agevolazioni sulla tariffa.

Nel caso in cui una famiglia abbia 3 o più di figli che usufruiscono del servizio mensa, per ogni figlio pagherà il buono mensa corrispondente alla fascia ISEE di livello inferiore a quella di appartenenza del proprio nucleo familiare (ad eccezione di famiglie che si trovano nella fascia ISEE più bassa che non subiranno un'ulteriore riduzione di fascia ISEE).

Eventuali riduzioni delle tariffe o esoneri dal pagamento sono accordate dal Responsabile del servizio esclusivamente previa relazione dell'Assistente Sociale;

Tutte le situazioni di ISEE uguale a € 0,00 verranno sottoposte alla valutazione dall'Assistente sociale;

Sulle certificazioni saranno effettuati i controlli a campione previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000. Per le certificazioni con ISEE uguale a ZERO e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità gli uffici disporranno la richiesta di controllo da parte della Guardia di Finanza.

B) TRASPORTO SCOLASTICO

a) Il trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza degli alunni del sistema scolastico e formativo.

b) Il servizio di trasporto scolastico è effettuato da Ditta specializzata appaltatrice del servizio da 1° settembre 2024 con mezzo e personale proprio in possesso di idonei requisiti professionali;

c) Il servizio è garantito a tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia;

d) Sono esclusi dal servizio di trasporto scolastico gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado che abitano nella zona indicata nell'allegato A1);

e) Per i residenti nelle cascine sparse potrà/dovrà essere valutata l'esenzione dal pagamento della tariffa pre-scuola o del trasporto scolastico, ove i genitori provvedano direttamente almeno al viaggio di andata;

f) Per gli alunni non residenti si applica la tariffa unica stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale;

g) L'importo annuo dovuto è versato anticipatamente in unica rata normalmente entro il 31 ottobre; la tariffa è riferita all'utilizzo del servizio, nessuna riduzione è dovuta per l'inizio in corso d'anno scolastico. Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo a riduzione riferita al periodo di frequenza;

h) L'Ufficio Scuola provvederà ad inviare alla scadenza il bollettino PA per il pagamento, il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino stesso;

i) Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, alla sospensione del servizio a decorrere dal 1° dicembre fino ad avvenuta regolarizzazione. Gli uffici provvederanno al recupero coattivo;

j) L'attivazione del servizio è sospesa per l'anno di riferimento in caso di accertato mancato pagamento di rate relative ad anni precedenti e fino al saldo di ogni morosità;

k) Le tariffe sono riferite all'utilizzo del servizio; la tariffa è dovuta per intero anche per utilizzo parziale del servizio medesimo;

l) Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse) come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico;

m) In caso di recidiva, l'alunno che tiene un comportamento scorretto tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, sarà sospeso temporaneamente dal Servizio fino ad arrivare alla esclusione dallo stesso per l'intero anno scolastico in corso; l'Ufficio Scuola provvederà a dare tempestiva comunicazione ai genitori fino ad arrivare alla sospensione del servizio. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento;

n) Qualora il numero dei richiedenti il servizio sia superiore al numero di posti del veicolo, si procederà alla formazione di una graduatoria dei non ammissibili, attribuendo punteggi crescenti in relazione alla maggior distanza e ai maggiori tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente, soddisfacendo il numero massimo di richieste;

o) Il servizio è rivolto a coloro che ne abbiano fatto esplicita richiesta, attraverso la compilazione del modulo di iscrizione a disposizione nello sportello telematico sul sito internet del comune o presso gli Uffici comunali;

p) Durante il trasporto, l'assistenza agli alunni della Scuola dell'Infanzia è garantita con la disponibilità dei Volontari inseriti nel progetto "Volontari socialmente utili" o con personale proprio o incaricato;

q) Gli utenti devono rispettare gli orari e i punti di raccolta secondo i quali il servizio è organizzato, al fine di evitare disagi. Lo scuolabus non attende i ritardatari;

r) I ragazzi che usufruiscono del trasporto devono entrare a scuola e vengono presi in consegna dagli operatori scolastici;

s) I genitori o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori agli orari stabiliti; nel modulo di iscrizione al servizio garantiscono la presenza di un eventuale incaricato o autorizzano il rientro autonomo del bambino, indicando una o più tra le seguenti opzioni: a) altra persona o familiare maggiorenne; b) altra persona o familiare minorenne; c) rientra a casa da solo; qualsiasi variazione deve essere tempestivamente trasmessa in forma scritta; l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

t) Il caso di mancato ritiro del minore, il conducente dell'autoveicolo provvederà ad avvisare il servizio e a consegnarlo a personale presso gli uffici comunali. In caso di recidiva l'Ufficio provvederà alla segnalazione dell'abbandono all'Assistente Sociale.

TRASPORTO SCOLASTICO: TARIFFE E INDICATORI ISEE

A decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, le tariffe a carico degli utenti del servizio e le relative fasce I.S.E.E. sono le seguenti:

Fasce ISEE	**Tariffa**
da € 0 a € 6.000,00	€ 110,00
da € 6.000,01 a € 9.000,00	€ 120,00
da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 135,00
oltre € 12.000,01	€ 210,00
Non residenti	€ 270,00

Per gli alunni non residenti si applica tariffa di € 270,00. Per il momento non ci sono convenzioni attive. Si valuterà qualora ci fossero richieste da parte di residenti di altri Comuni.

Nel caso in cui una famiglia abbia 3 o più di figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, per ogni figlio pagherà il corrispettivo corrispondente alla fascia ISEE di livello inferiore a quella di appartenenza del proprio nucleo familiare (ad eccezione di famiglie che si trovano nella fascia ISEE più bassa che non subiranno un'ulteriore riduzione di fascia ISEE).

Eventuali riduzioni delle tariffe o esoneri dal pagamento sono accordate dal Responsabile del servizio esclusivamente previa relazione dell'Assistente Sociale;

Tutte le situazioni di ISEE uguale a € 0,00 verranno sottoposte alla valutazione dall'Assistente sociale;

Sulle certificazioni saranno effettuati i controlli a campione previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000. Per le certificazioni con ISEE uguale a ZERO e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità gli uffici disporranno la richiesta di controllo da parte della Guardia di Finanza.

C) PRESCUOLA

a) La pre-scuola è un servizio istituito per gli alunni della scuola primaria che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle ore 7,30 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola.

b) L'orario di ingresso degli alunni, momentaneamente, è consentito dalle 7.30 fino alle 8.00.

Sono utenti privilegiati del servizio:

- gli alunni i cui genitori lavorino entrambi
- gli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavori
- gli alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai competenti servizi sociali

c) Le famiglie che sono interessate ad usufruire del servizio di pre-scuola, dovranno farne richiesta all'ufficio scuola del Comune compilando apposito modulo a disposizione nello sportello telematico sul sito internet del comune o presso gli Uffici comunali.

d) Il responsabile del servizio verifica le iscrizioni pervenute. Le richieste si intendono accettate (silenzio assenso) ove non pervenga diniego alla richiesta d'iscrizione.

e) Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili ed in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che privilegerà le situazioni di cui al precedente punto b).

f) La rinuncia al servizio della pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al prescuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo o in presenza di disponibilità di posti. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di ammissione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

g) L'importo annuo dovuto per l'erogazione di tale servizio è versato anticipatamente in unica rata normalmente entro il 31 ottobre; la tariffa è riferita all'utilizzo del servizio, nessuna riduzione è dovuta per l'inizio in corso d'anno scolastico. Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo a riduzione riferita al periodo di frequenza.

h) Le richieste di esonero totale o parziale del pagamento verranno valutate sulla base dei criteri stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale.

i) Non possono essere richiesti esoneri o riduzioni di quota in ragione di assenze dal servizio dell'utente determinate da qualunque causa (malattia, problemi familiari e simili).

j) Possono essere assegnati esoneri totali o parziali dal pagamento solo per casi di disagio sociale con richiesta motivata dei servizi sociali.

k) L'Ufficio Scuola provvederà ad inviare alla scadenza il bollettino PA per il pagamento. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino stesso.

l) Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, alla sospensione del servizio a decorrere dal 1° dicembre e fino ad avvenuta regolarizzazione. Gli uffici provvederanno al recupero coattivo.

m) In caso d'impossibilità per l'Amministrazione Comunale a garantire il servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore che comportino la sospensione del servizio stesso per uno o più giorni (fino a massimo di interruzione continuativa di 15 giorni) nessun rimborso sarà dovuto dall'amministrazione agli utenti.

PRESCUOLA: TARIFFE E INDICATORI ISEE

A decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, le tariffe a carico degli utenti del servizio e le relative fasce I.S.E.E. sono le seguenti:

Fasce ISEE	Tariffa
da € 0 a € 6.000,00	€ 140,00
da € 6.000,01 a € 9.000	€ 160,00
da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 180,00
oltre € 12.000,01	€ 200,00
Non residenti	€ 210,00

Per gli alunni non residenti si applica tariffa di € 210,00
Eventuali riduzioni delle tariffe o esoneri dal pagamento sono accordate dal Responsabile del servizio esclusivamente previa relazione dell'Assistente Sociale;
Tutte le situazioni di ISEE uguale a € 0,00 verranno sottoposte alla valutazione dall'Assistente sociale;

Sulle certificazioni saranno effettuati i controlli a campione previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000. Per le certificazioni con ISEE uguale a ZERO e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità gli uffici disporranno la richiesta di controllo da parte della Guardia di Finanza.

D) DOPOSCUOLA

Tariffa unica forfettaria di € 80,00 per ogni alunno iscritto. Per il momento il servizio non è attivo.

E) Modalità di presentazione delle istanze di prestazioni agevolate per i servizi di cui sopra:

a) Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare istanza sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio scuola e indirizzato all'ufficio stesso entro il termine da questi stabilito; le richieste di agevolazione/esenzione e le eventuali variazioni dell'ISEE (derivanti da mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare) inoltrate successivamente avranno decorrenza a partire dall'inizio del mese successivo alla data di presentazione.

b) le domande che perverranno oltre il termine stabilito potranno essere accolte alle seguenti condizioni:

1. per quanto attiene il servizio mensa la tariffa agevolata decorrerà dalla data di accoglimento dell'istanza senza alcuna compensazione per le tariffe pagate in precedenza;
2. per quanto attiene il servizio trasporto e la pre-scuola nessuna riduzione è consentita anche in caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico.
3. Alla richiesta di agevolazioni deve essere allegata la certificazione ISEE, in corso di validità secondo quanto stabilito dalle vigenti normative in merito e aggiornata ogni inizio anno entro il 31 gennaio; le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata alla validità dell'ISEE. Qualora non venga presentata la documentazione attestante i requisiti per ottenere e/o mantenere la tariffa agevolata l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa massima.
4. Tutte le situazioni di ISEE uguale a € 0,00 verranno sottoposte alla valutazione dall'Assistente sociale;

5. Sulle certificazioni saranno effettuati i controlli a campione previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000. Per le certificazioni con ISEE uguale a ZERO e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità gli uffici disporranno la richiesta di controllo da parte della Guardia di Finanza.

Allegato: A1) Esclusione servizio di trasporto scolastico gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado che abitano nella zona indicate nella piantina.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
stampato il giorno 09/12/2025 da Scarabelli Silvia.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):51388f2e7f1dd19b4bb6633f84acf81617c7441308c69e2b3c4f475ebfb2201d.

ALLEGATO A1

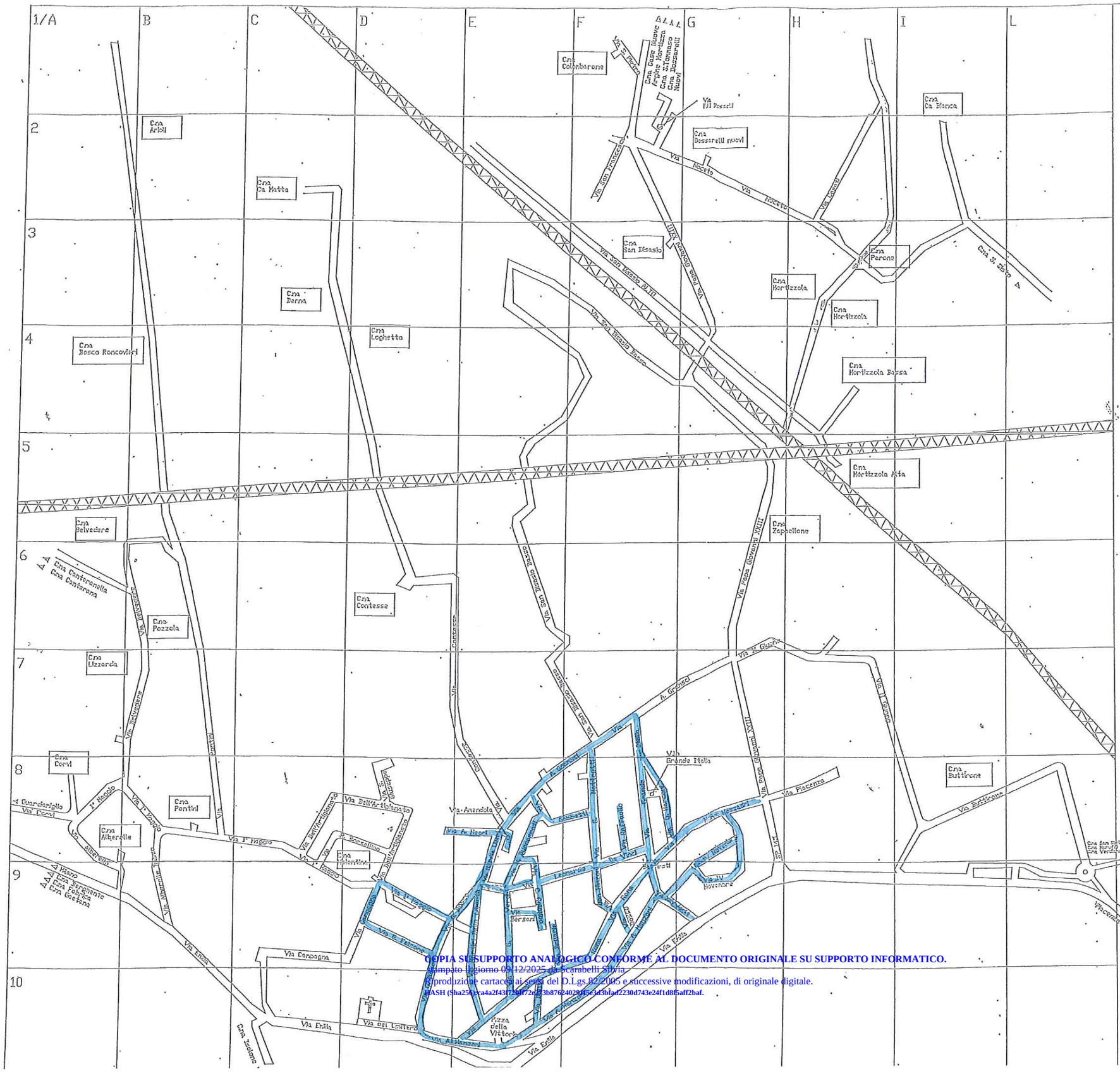

1/A
B
C
D
E
F
G
H
I
L
2
3
4
5
6
7
8
9
10
Cna Colombarone
Cna Casine Nuove
Cna Ca' Bassanelli
Via S. Pietro
Via Fiji Passeli
Cna Bassanelli nuovi
Via Nocetta
Via Nocetto
Via San Francesco
Via San Rocco
Cna Ca' Bianca
Cna Ariosti
Cna Ca' Matta
Cna San Rocco
Via San Rocco Alto
Via San Rocco Basso
Via Nuova Giovanni XXIII
Cna Horitzzola
Cna Horitzzola
Cna Horitzzola Bassa
Cna Horitzzola Alta
Cna Perona
Cna S. Rocco 4
Cna Berna
Cna Loghetto
Cna Bosco Roncovieri
Cna Belvedere
Cna Zeppellone
Cna Contorenella
Cna Contarana
Cna Pezzola
Cna Confesse
Cna Lizzarda
Cna Corvi
Cna Pentini
Cna Alberelle
Cna Colombare
Cna Butirone
Via Belvedere
Via Contarana
Via Pezzola
Via Confesse
Via Lizzarda
Via Corvi
Via Alberelle
Via Colombare
Via Butirone
Via Grande Italia
Via Piacenza
Via Emilia
Via Campagna
Via dei Lentari
Via Bersani
Via Mazzini
Via Roma
Via Matteotti
Via Gramsci
Via Leonardo
Via IV Novembre
Via Dante
Via Ariosti
Via Berlinguer
Via Bellaria
Via Belvedere
Via Bellaria Bassa
Via Bellaria Alta
Via Boccalino
Via Bellaria Mezzano
Via Bellaria Bolognese
Via Bellaria Romagnola
Via Bellaria Fiorentina
Via Bellaria Toscana
Via Bellaria Umbra
Via Bellaria Marche
Via Bellaria Abruzzo
Via Bellaria Molise
Via Bellaria Campania
Via Bellaria Puglia
Via Bellaria Basilicata
Via Bellaria Calabria
Via Bellaria Sicilia
Via Bellaria Sardegna
Via Bellaria Valle d'Aosta
Via Bellaria Liguria
Via Bellaria Piemonte
Via Bellaria Lombardia
Via Bellaria Veneto
Via Bellaria Friuli
Via Bellaria Trentino
Via Bellaria Alto Adige
Via Bellaria Umbria
Via Bellaria Lazio

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO